



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 6 listopada 2023 r.

Poz. 11890

UCHWAŁA NR LXXXIX/979/23 RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 25 października 2023 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie budżetu obywatelskiego na rok 2024.

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 1. 1. Uchwała reguluje zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Otwocka oraz określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego Miasta Otwocka na rok 2024.

2. Budżet obywatelski to proces współdecydowania mieszkańców Otwocka o części wydatków budżetu Miasta Otwocka realizowany przez zgłaszanie swoich pomysłów, a następnie wspólny wybór określonych zadań do realizacji.

3. Celem realizacji budżetu obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców Miasta Otwocka i zachęcenie do dyskusji na temat ich potrzeb.

4. Wydatkowanie środków przeznaczonych na realizację projektów zgłoszonych w ramach budżetu obywatelskiego ma służyć podnoszeniu jakości życia mieszkańców Miasta Otwocka.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o części wydatków budżetu Miasta Otwocka;
- 2) Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Otwock;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Otwocka;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Otwocka;
- 5) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Otwocka;
- 6) Projekcie – należy przez to rozumieć pomysł mieszkańców na realizację przedsięwzięcia zgłoszony do realizacji w ramach środków finansowych Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka, złożony na odpowiednim formularzu;
- 7) Projektodawcy – należy przez to rozumieć mieszkańca Otwocka, który zgłosił projekt do Budżetu Obywatelskiego na zasadach i w trybie określonym w niniejszej uchwale;
- 8) Zespole Opiniującym – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Prezydenta Miasta Otwocka, do którego należeć będzie dokonanie wyborów projektów złożonych do głosowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka;

- 9) podaniu do publicznej wiadomości – należy przez to rozumieć zamieszczenie informacji na stronie www.otwock.pl – zakładka „Budżet obywatelski”, BIP w zakładce „Budżet Obywatelski”, na portalach społecznościowych oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Otwocka;
- 10) weryfikacji – należy przez to rozumieć wnikliwą i bezstronną ocenę zgłoszonego projektu pod względem zgodności z zasadami budżetu obywatelskiego oraz rzetelną analizę jego wykonalności, wykonaną przez Prezydenta Miasta Otwocka;
- 11) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów ustaloną w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców.

§ 3. 1. Suma środków pieniężnych przeznaczonych na realizację Projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego wynosi: **1 660 000,00 zł** (słownie: jeden milion sześćset sześćdziesiąt tysięcy złotych) co stanowi 0,592% tj. nie mniej niż 5% wydatków gminy zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu przed rozpoczęciem procedury Budżetu Obywatelskiego.

2. Ogólna pula środków finansowych, o których mowa w ust. 1 zostanie rozdysponowana w ramach 5 progów kwotowych, według zasady:

- 1) 800 000,00 zł – maksymalnie jeden Projekt;
- 2) 400 000,00 zł – maksymalnie jeden Projekt (przy wykorzystaniu progu 1);
- 3) 150 000,00 zł – maksymalnie dwa Projekty (przy wykorzystaniu progu 1 i 2);
- 4) 50 000,00 zł – maksymalnie dwa Projekty (przy wykorzystaniu progu 1 i 2 i 3);
- 5) 20 000,00 zł - maksymalnie trzy Projekty (przy wykorzystaniu progu 1 i 2 i 3 i 4).

§ 4. 1. Przeprowadzanie procesu Budżetu Obywatelskiego składa się z następujących etapów:

- 1) zgłaszanie Projektów;
- 2) weryfikacja zgłoszonych Projektów;
- 3) odwołania od wyników weryfikacji;
- 4) głosowanie Mieszkańców na Projekty;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Harmonogram przeprowadzenia procesu Budżetu Obywatelskiego stanowi Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 5. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane Projekty, które:

- 1) nie należą do zadań własnych gminy;
- 2) nie są możliwe do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego;
- 3) naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 4) nie są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku ich braku naruszają ustalenia studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
- 5) kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub wskazanymi do realizacji przez Miasto i wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 6) stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, programami branżowymi, unijnymi, itp.;
- 7) nie zapewniają możliwość nieodpłatnego i swobodnego korzystania z efektów ich realizacji na równych prawach przez Mieszkańców Miasta;
- 8) zakładają wykonanie jednego z elementów (części) realizacji Projektu, który w latach kolejnych będzie wymagał wykonania dalszych jego elementów (części), tj. np. zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej lub planu przedsięwzięcia lub jedynie wykonanie np. robót budowlanych bez zabezpieczenia środków na projektowanie;
- 9) wymagają na realizację, budżetu całkowitego przekraczającego kwotę 800 000,00 zł;

- 10) po realizacji generowałyby koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 11) wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 12) mają charakter projektów autorskich chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie prawa autorskich na Miasto i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym w oparciu o przepisy Prawa zamówień publicznych;
- 13) zawierają słownictwo uznawane powszechnie za obsceniczne, obraźliwe, wulgarne.

2. W ramach Budżetu Obywatelskiego realizowane będą zadania inwestycyjne i działania nieinwestycyjne.

3. Zgłaszanym Projektem może być każda inicjatywa obywatelska, określająca konkretne zadanie, które przyczyni się do wszechstronnego rozwoju Miasta oraz poprawy warunków życia Mieszkańców w szczególności takie, jak:

- 1) budowa, modernizacja lub remont elementu infrastruktury;
- 2) wydarzenie o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym, edukacyjnym, ekologicznym, innowacyjnym, prorozwojowym.

4. Projekty inwestycyjne o charakterze trwałym mogą być lokalizowane wyłącznie na gruntach będących własnością lub będących w zarządzie Miasta, bądź takich do których Miasto posiada prawo, przez co najmniej 10 lat od momentu zgłoszenia Projektu.

5. Projekty powinny uwzględniać, na ile to możliwe, uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 6. 1. Konsultacje obejmować będą teren całego Miasta, a uczestniczyć w nich mogą wszyscy Mieszkańcy.

2. Konsultacje odbywać się będą zgodnie z Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego, o którym mowa § 4 ust. 2.

§ 7. 1. W ramach Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane Projekty o charakterze ogólnomiejskim, które dotyczą Mieszkańców całego Miasta.

2. Propozycje Projektów do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy Mieszkaniec. „Formularz zgłoszeniowy Projektu” stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały i dostępny jest:

- 1) w wersji elektronicznej na stronie internetowej: <https://otwock.budzet-obywatelski.org> ;
- 2) w postaci papierowej w Wydziale Organizacyjnym i Spraw Pracowniczych (w Kancelarii Urzędu Miasta Otwocka).

§ 8. 1. Weryfikacji formalnej oraz merytorycznej zgłoszonych Projektów dokonuje Zespół Opiniujący.

2. Zespół Opiniujący powołany jest Zarządzeniem Prezydenta Miasta.

3. W skład Zespołu Opiniującego wchodzi co najmniej:

- 1) do 4 radnych pozytywnie zaopiniowanych przez Radę Miasta,
- 2) w liczbie 5 pracownicy Urzędu Miasta Otwocka,
- 3) 1 osoba z kierownictwa Urzędu, przez które należy rozumieć: Prezydenta, Wiceprezydentów, Sekretarza oraz Skarbnika.

4. Pracą Zespołu Opiniującego kieruje Przewodniczący Zespołu Opiniującego powołany zarządzeniem, o którym mowa w ust. 2.

5. Członkiem Zespołu Opiniującego nie może być Projektodawca.

6. Celem wsparcia merytorycznego w pracach Zespołu Opiniującego mogą brać udział pracownicy wydziałów merytorycznych, biur, gminnych jednostek organizacyjnych i spółek miejskich uczestniczących w ocenie merytorycznej zgłaszanych Projektów.

7. Zespół Opiniujący dokonuje wyboru Projektów do głosowania zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

Rozdział 2. **Zgłaszanie Projektów do realizacji**

§ 9. Określa się następujące zasady zgłaszania Projektów:

- 1) Projektodawca może zgłosić dowolną liczbę Projektów;
- 2) Projekt musi mieć załączoną listę poparcia z podpisami min. 30 Mieszkańców popierających dany Projekt;
- 3) W sytuacji, gdy Projekt został zgłoszony przez więcej niż jedną osobę, Projektodawcą właściwym do kontaktu w sprawach dotyczących Projektu jest osoba wymieniona na pierwszym miejscu formularza zgłoszeniowego;
- 4) W przypadku, gdy Projektodawcą nie ukończył 18-tego roku życia do „Formularza zgłoszeniowego Projektu” należy dołączyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w tym etapie procesu Budżetu Obywatelskiego, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do niniejszej Uchwały w formie skanu lub oryginału;
- 5) Projekt musi zostać zgłoszony, w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, na „Formularzu zgłoszeniowym Projektu”, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Uchwały i zawierać wszystkie wymagane załączniki do formularza zgłoszeniowego oraz dane teleadresowe Projektodawcy;
- 6) Wzory załączników nie podlegają modyfikacji, a w przypadku wprowadzenia w nich jakichkolwiek zmian Projekt zostanie zweryfikowany negatywnie;
- 7) Projekt może zostać zgłoszony w formie:
 - a) papierowej – dostarczony w kopercie z napisem ”Budżet Obywatelski Otwocka” do kancelarii Urzędu Miasta Otwocka w godzinach pracy Urzędu;
 - b) elektronicznej – za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej: <https://otwock.budzet-obywatelski.org> ;
- 8) do formularza zgłoszeniowego, należy dołączyć listę poparcia opisaną w pkt 2) przy czym do liczby Mieszkańców popierających projekt, nie wlicza się Projektodawców danego Projektu;
- 9) Projektodawcy przysługuje prawo wycofania złożonego Projektu przed ogłoszeniem listy Projektów zakwalifikowanych do głosowania;
- 10) Projekty inwestycyjne mogą być zgłaszane jedynie co do gruntów będących własnością Miasta bądź takich, do których Miasto posiada odpowiedni tytuł prawny;
- 11) w przypadku lokalizacji Projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta Otwocka do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę zarządcy/dysponenta nieruchomości na udostępnienie nieruchomości w celu realizacji i eksploatacji Projektu, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Uchwały;
- 12) w przypadku projektów zgłaszanych przy użyciu poczty elektronicznej, należy dołączyć podpisane skany wymaganych załączników.

§ 10. 1. Za gromadzenie dokumentacji i koordynację działań związanych z przeprowadzeniem konsultacji odpowiedzialny jest Wydział Inwestycji, który jest również punktem konsultacji w sprawach Budżetu Obywatelskiego.

2. Zawartość formularzy zgłoszeniowych razem z załącznikami (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) po przeprowadzonym etapie weryfikacji jest podawana do publicznej wiadomości.

3. Wraz z publikacją treści Projektu ujawniane są imiona nazwiska Projektodawców.

4. Projektodawcom udziela się pomocy w przygotowaniu Projektów poprzez organizowanie dyżurów konsultacyjnych oraz udzielanie informacji drogą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście w godzinach pracy Urzędu Miasta Otwocka.

Rozdział 3. **Weryfikacja zgłoszonych Projektów**

§ 11. Weryfikacja Projektów składa się z weryfikacji formalnej i merytorycznej i dokonywana jest przez Zespół Opiniujący powołany Zarządzeniem Prezydenta Miasta, zgodnie z „Kartą oceny Projektu” zawierającą analizę Projektu zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego na 2024 r., stanowiącą Załącznik nr 5 do Uchwały.

§ 12. Projekt pozostawia się bez rozpoznania w przypadku, kiedy w formularzu zgłoszeniowym nie podano numeru telefonu ani adresu e-mail osoby właściwej do kontaktu w sprawie Projektu.

§ 13. 1. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie, czy:

- 1) Projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego;
- 2) „Formularz zgłoszeniowy Projektu” został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie obowiązkowe pola i załączone wymagane załączniki;
- 3) szacowany koszt realizacji Projektu nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na dany próg;
- 4) Projekt poparty jest wymaganą liczbą głosów;
- 5) załączono zgodę na ewentualne udostępnienie terenu;
- 6) załączono niezbędną do przeprowadzenia oceny Projektu dokumentację zdjęciową i graficzną (mapy, rysunki);
- 7) załączono prawidłowo wypełnioną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby, która nie ukończyła 18-go roku życia, w procedurze Budżetu Obywatelskiego

2. Projektodawca nie może w Projekcie wskazywać wykonawcy Projektu.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 1 wzywa się Projektodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

4. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji merytorycznej.

§ 14. 1. Weryfikacja merytoryczna obejmuje sprawdzenie i ocenę, czy Projekt:

- 1) wchodzi w zakres zadań własnych Miasta;
- 2) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw innych osób, w tym prawa własności;
- 3) jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) jest zlokalizowany na nieruchomości, do której Miasto posiada albo może uzyskać tytuł prawny do dysponowania;
- 5) możliwy jest do realizacji w zakresie technicznym i dostępnych rozwiązań technologicznych;
- 6) uwzględnia (o ile jest to możliwe) uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240);
- 7) jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta lub wskazanymi do realizacji przez Miasto i wpisanymi do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego,
- 8) we wskazanej lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę istniejącej infrastruktury; oraz:
- 9) czy do realizacji Projektu: są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego;
- 10) czy szacowane koszty realizacji poszczególnych elementów Projektu wskazane w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu” są kosztami realnymi do sfinansowania jego realizacji;

- 11) analizę, czy nazwa Projektu, a także skrócony opis Projektu oddają istotę Projektu i są zgodne z pełnym opisem i kosztem realizacji;
- 12) sprawdzenie, czy urealnione szacowane koszty realizacji Projektu nie przekraczają wysokości progu kwotowego;
- 13) analizę ponoszenia kosztów eksploatacji powstałych efektów Projektu.
 2. Po dokonaniu ocen i analiz, o których mowa w ust. 1, przygotowuje się uwagi do Projektów.
 3. W przypadku wynikających z weryfikacji merytorycznej propozycji wprowadzania zmian w Projekcie konieczne jest wyrażanie zgody przez Projektodawcę na proponowane zmiany.
 4. Przez zmianę Projektu rozumie się:
 - 1) zmianę szacunkowych kosztów realizacji Projektu w przypadku gdy koszt realizacji Projektu przekracza próg limitu kwotowego Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) zmianę zakresu Projektu możliwą w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.1;
 - 3) zmianę lokalizacji Projektu, w tym również niezależną zmianę lokalizacji Projektu wynikającą z treści § 9 ust. 1 pkt 11 .
 5. W przypadku możliwości wprowadzenia zmian w Projekcie:
 - 1) podaje się szczegółowe przyczyny konieczności wprowadzenia zmian wraz z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów weryfikacji podanych w § 14 ust. 1 niniejszej Uchwały;
 - 2) przedstawia się Projektodawcy proponowany zakres zmian;
 - 3) Projektodawca może w terminie 3 dni roboczych zapoznać się z proponowanymi zmianami i ustosunkować się do nich;
 - 4) w uzgodnieniu z Projektodawcą przygotowuje się ostateczną wersję Projektu.
 6. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 5, Projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie, decyzją Prezydenta Miasta, która jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.
 7. Zespół Opiniujący kwalifikuje zgłoszone Projekty w oparciu o „Kartę oceny Projektu”.
 - 1) w przypadku różnicy zdań w Zespole Opiniującym ostateczna decyzja w zakresie kwalifikacji pozytywnej lub negatywnej Projektu podejmowana jest w wyniku głosowania;
 - 2) Zespół Opiniujący podejmuje decyzje bezwzględną większością głosów.
 8. Po dokonanej ocenie zgłoszonych Projektów Zespół Opiniujący sporządza listę Projektów
 9. Informację o wynikach weryfikacji, ostatecznej wersji Projektów zweryfikowanych pozytywnie wraz z urealnionymi kosztami oraz zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem podaje się do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego, poprzez publikację:
 - 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.otwock.pl
 - 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

§ 15. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania Projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości wyników weryfikacji.

2. Projektodawca pisemnie informuje o wycofaniu Projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta.

Rozdział 4.

Tryb odwołania od oceny negatywnej Projektu

§ 16. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) Projektodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji negatywnej Projektu i niedopuszczenia go do głosowania do Prezydenta w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 14 ust. 9;

- 2) odwołanie może zostać złożone w formie papierowej w Kancelarii Urzędu Miasta lub elektronicznej na adres: budzetobywatelski@otwock.pl;
- 3) odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

§ 17. 1. Prezydent odrzuca odwołanie, jeśli zostało złożone po terminie.

2. W wyniku odwołania Projekt poddany zostaje ponownej weryfikacji przez Zespół Opiniujący z uwzględnieniem argumentów zawartych w odwołaniu.

3. Odwołanie rozpatrywane jest przez Zespół Opiniujący w terminie 3 dni roboczych od wniesienia odwołania.

4. Wynik ponownej weryfikacji Projektu Zespół Opiniujący przedkłada Prezydentowi.

5. W wyniku odwołania Projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie.

6. Odwołanie rozstrzyga Prezydent w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia mu stanowiska Zespołu Opiniującego, o którym mowa w ust. 4.

7. Prezydent informuje Projektodawcę o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 7 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

8. W wyniku pozytywnego rozpoznania odwołania Prezydent, dopuszcza Projekt do głosowania i uzupełnia Listę Projektów zweryfikowanych pozytywnie i usuwa projekt z Listy Projektów zweryfikowanych negatywnie.

9. Rozstrzygnięcie Prezydenta ma charakter ostateczny.

Rozdział 5.

Głosowanie Mieszkańców w sprawie wyboru Projektów

§ 18. O wyborze Projektów do realizacji decydują Mieszkańcy Miasta w drodze głosowania.

§ 19. 1. Zasady głosowania Mieszkańców na Projekty są następujące:

- 1) głosować można w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego;
 - 2) głosowanie jest jawne, równe i bezpośrednie,
 - 3) Mieszkaniec może wskazać dowolną liczbę Projektów których łączna wartość nie będzie przekraczała kwoty określonej w § 3 ust 1;
 - 4) aby głos był ważny, należy oddać głos przynajmniej na jeden Projekt;
 - 5) w celu realizacji zasady równości i bezpośredniości głosowania Mieszkaniec głosuje za pomocą „Karty do głosowania” zawierającej imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, podpis;
 - 6) wzór „Karty do głosowania”, o której mowa w pkt. 5, stanowi Załącznik nr 6 do Uchwały;
 - 7) głos można oddać w formie:
 - a) papierowej – umieszczając „Kartę do głosowania w urnie”, w punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta i podanych do publicznej wiadomości w terminie określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego. Urny będą otwierane komisyjnie przez Zespół Opiniujący.
 - b) elektronicznej – za pomocą strony: <https://otwock.budzet-obywatelski.org>
2. „Karta do głosowania”, o której mowa w ust. 1 pkt 5, będzie uwzględniała Listę wszystkich zweryfikowanych pozytywnie Projektów, zakwalifikowanych do głosowania.

§ 20. Głos jest traktowany jako nieważny, jeśli głosujący:

- 1) nie był uprawniony do głosowania;
- 2) wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne,
- 3) nie przydzielił na karcie do głosowania żadnych punktów,
- 4) oddał głos na ilość Projektów, których łączna wartość przekracza kwotę określoną w § 3 ust 1,
- 5) podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne,

- 6) nieczytelnie wypełnił „Kartę do głosowania” w zakresie danych osobowych, uniemożliwiając identyfikację osoby oddającej głos,
- 7) oddał głos po terminie głosowania określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

§ 21. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania określa się listę rankingową: „Listę Projektów” szeregując, w kolejności od największej do najmniejszej liczby punktów uzyskanych w głosowaniu,

3. Do realizacji zostaną zakwalifikowane po kolei Projekty, których suma ogółem – licząc od pierwszego Projektu nie przekroczy kwoty określonej w § 3 ust. 1.

4. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego Projektu z listy rankingowej, do realizacji przekazuje się Projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania.

5. Jeżeli kilka Projektów uzyskało tę samą liczbę punktów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, do realizacji przekazuje się Projekt wyłoniony w drodze losowania przeprowadzonego przez Zespół Opiniujący.

6. Losowanie, o którym mowa w ust. 5, przeprowadza się w następujący sposób:

- 1) do jednakowych, oddzielnych kopert zostaną włożone kartki z nazwą jednego Projektu,
- 2) koperty zostaną umieszczone w jednym pojemniku,
- 3) Przewodniczący Zespołu Opiniującego dokona losowego wyboru jednej koperty,
- 4) wylosowany Projekt wpisuje się na listę Projektów do realizacji.

7. Zespół Opiniujący sporządza „Informację o wynikach głosowania”, zawierającą:

- 1) liczbę oddanych głosów ważnych i nieważnych ogółem,
- 2) liczbę zdobytych głosów przez poszczególne Projekty,
- 3) listę Projektów do realizacji wraz z szacunkowymi kosztami ich realizacji i przekazuje niezwłocznie do Prezydenta Miasta.

Rozdział 6. Ogłoszenie wyników głosowania

§ 22. 1. Informacja o wynikach głosowania podawana jest do publicznej wiadomości w terminie wskazanym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego poprzez publikację:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta: www.otwock.pl
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Prezydent składa Radzie pisemne sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji w terminie 30 dni po ich zakończeniu.

§ 23. 1. Wybrane w głosowaniu Budżetu Obywatelskiego Zwycięskie Projekty zostaną wprowadzone do budżetu Miasta na rok 2024 i będą realizowane w roku budżetowym.

2. Zwycięskie Projekty będą realizowane przez wydziały merytoryczne Urzędu Miasta, jednostki organizacyjne Miasta.

3. Realizatorzy Projektów, o których mowa w ust.1. zobowiązani są na etapie wykonawczym do stałego kontaktu z Projektodawcami realizowanych Projektów oraz uzgodnień ewentualnych koniecznych zmian wynikających z pojawiających się trudności w ich realizacji.

4. Jeżeli w trakcie przystąpienia do realizacji Projektu okaże się, że z przyczyn obiektywnych nie będzie mógł być zrealizowany zgodnie z warunkami określonymi w § 14, środki finansowe przeznaczone na jego realizację zostają skierowane na realizację kolejnego, spełniającego te warunki Projektu z listy rankingowej.

5. Rozpoczęcie prac nad przygotowaniem i realizacją Projektów następuje z początkiem roku budżetowego, tak by ewentualny wybór alternatywny wskazany w ust. 4. był możliwy w pierwszym półroczu i dawał możliwość jego realizacji do końca roku.

6. Jeżeli z przyczyn obiektywnych Projekt o charakterze inwestycyjnym nie może być zrealizowany w roku kalendarzowym jednej edycji budżetu obywatelskiego, środki finansowe przeznaczone na jego realizację mogą być przeniesione na rok następny w formie środków niewygasających.

7. Jeżeli z przyczyn obiektywnych Projekt o charakterze nieinwestycyjnym nie może być zrealizowany w roku kalendarzowym jednej edycji budżetu obywatelskiego, jego realizacja może być sfinansowana z budżetu Miasta w roku kolejnym.

Rozdział 7. Przetwarzanie danych osobowych

§ 24. 1. Zgłoszenie Projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego i/lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2. W związku z wzięciem udziału w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające Projekt i/lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego są do tego uprawnione.

- 1) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- 2) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 3) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych.
- 4) art. 5a (Konsultacje z mieszkańcami gminy) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Otwocka oraz osoby biorące udział w opiniowaniu Projektów, zgodnie z postanowieniami Uchwały.

5. Osoby zgłaszające Projekt lub uczestniczące w głosowaniu w ramach Budżetu Obywatelskiego mają prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.

6. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (Mateusz Borowicz) e-mail: iod@otwock.pl lub pisemnie pod adresem Urząd Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5.

Rozdział 8. Przepisy końcowe

§ 25. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 26. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Otwocka

Monika Joanna Kwiek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIX/979/23
Rady Miasta Otwocka
z dnia 25 października 2023 r.



HARMONOGRAM
przeprowadzenia procesu
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OTWOCKA
na rok 2024

| L.p. | TERMIN | ETAP |
|------|---|--|
| 1. | prowadzona w sposób ciągły | Akcja informacyjna i promocyjna dotycząca Budżetu Obywatelskiego |
| 2 | od 15 listopada 2023 r. do 15 grudnia 2023 r. | Zgłaszanie Projektów |
| 3 | do 5 stycznia 2024 r. | Ogłoszenie wyników weryfikacji Projektów: listy Projektów zweryfikowanych pozytywnie i listy Projektów zweryfikowanych negatywnie wraz z uzasadnieniem |
| 4 | do 5 stycznia 2024 r. | Ogłoszenie informacji o punktach do głosowania wyznaczonych przez Prezydenta Miasta |
| 5 | 3 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji Projektów | Przyjmowanie wycofania zgłoszonych Projektów |
| 6 | 3 dni robocze od dnia ogłoszenia wyników weryfikacji Projektów | Przyjmowanie odwołań od wyników weryfikacji Projektów |
| 7 | do 18 stycznia 2024 r. | Ogłoszenie ostatecznej Listy Projektów do głosownia |
| 8 | przez okres 21 dni od dnia ogłoszenia Listy Projektów do głosowania | Głosowanie Mieszkańców na zakwalifikowane do głosowania Projekty |
| 9 | do 15 lutego 2024 r. | Ogłoszenie Listy Projektów do realizacji |

Przez "ogłoszenie" rozumie się podanie do publicznej wiadomości



Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXXXIX/979/23
Rady Miasta Otwocka
z dnia 25 października 2023 r.

WZÓR
FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO PROJEKTU
do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2024 r. w Mieście Otwocku

UWAGA!
Formularz należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

| ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OTWOCKA | |
|--|--|
| 1. NAZWA PROJEKTU | |
| | |
| 2. MIEJSCE REALIZACJI (LOKALIZACJA) Adres, w tym dane właściciela lub zarządcy terenu, nr działki lub dokładne określenie miejsca realizacji zadania | |
| | |
| 3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU Opis tego, co zostanie zrealizowane w ramach Projektu, zakres przedmiotowy zadania z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o ile jest to możliwe. | |
| | |

(w razie potrzeby kontynuować na odwrocie bądź osobnej kartce)

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OTWOCKA**

4. ZASADY OGÓLNODOSTĘPNOŚCI (np. godziny otwarcia, zasady korzystania, warunki uczestnictwa)

5. UZASADNIENIE REALIZACJI

jaki jest cel jego realizacji, jakiego problemu dotyczy, dlaczego powinien być zrealizowany przez Miasto

6. ODBIORCY PROJEKTU i REALIZOWANYCH ZADAŃ

do kogo kierowany jest Projekt, kto będzie mógł korzystać z działań zrealizowanych w jego ramach, zasady korzystania z efektu realizacji Projektu przez ogół mieszkańców

ZGŁOSZENIE PROJEKTU
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO OTWOCKA

| 7. SZACUNKOWE KOSZTY REALIZACJI poszczególnych składowych Projektu | | |
|---|--|-------------------|
| Składowe części Projektu | | Koszty szacunkowe |
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| d) | | |
| e) | | |
| f) | | |
| g) | | |
| h) | | |
| OGÓŁEM | | |
| 8. PRZEWIDYWANE KOSZTY EKSPLOATACJI i utrzymania Projektu (w ujęciu jednego roku) np. koszty energii, wody, sprzątania, konserwacji itp. | | |
| Składowe części kosztów utrzymania | | Koszty szacunkowe |
| a) | | |
| b) | | |
| c) | | |
| d) | | |
| e) | | |
| f) | | |
| OGÓŁEM | | |
| ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO OTWOCKA | | |
| 9. INFORMACJE O PROJEKTODAWCY | | |
| Imię i nazwisko | | |

| | | |
|---|--|--|
| Adres email | | jeśli zgadzasz się na publikację – wstaw X |
| Nr telefonu | | jeśli zgadzasz się na publikację – wstaw X |
| Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania) | | adres nie będzie podany do publicznej wiadomości |

Złożenie Projektu oznacza wyrażenie zgody na podanie do publicznej wiadomości imienia i nazwiska Projektodawcy. Projektodawca może wyrazić zgodę na opublikowanie dodatkowo danych kontaktowych zaznaczając to powyżej.

| | |
|---|---|
| 10. ZAŁĄCZNIKI (podać liczbę załączonych arkuszy): | |
| a) Zgoda na dysponowanie / udostępnienie miejsca (projekty nieinwestycyjne) (wg załącznika nr 4 do Uchwały) | obowiązkowy w przypadku lokalizacji projektu na terenie jednostek organizacyjnych Miasta |
| b) Zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby, która nie ukończyła 18-go roku życia na udział w procesie Budżetu Obywatelskiego – etap składania Projektów (wg załącznika nr 3 do Uchwały) | obowiązkowy w przypadku kiedy Projektodawcą jest osoba, która nie ukończyła 18-go roku życia |
| Załączniki nieobowiązkowe, np. mapa lokalizacji projektu, zdjęcia, regulaminy, ekspertyzy (podać rodzaj i liczbę załączników) | |
| c) | |
| d) | |
| e) | |
| f) | |

Załączniki (z wyłączeniem list poparcia i danych osobowych) zostaną podane do publicznej wiadomości.

Na podstawie art. 7 ust. 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Otwocka moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w budżecie obywatelskim. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. Zapoznałam/em się z Uchwałą nr **LXXXIX/979/23 z 25 października 2023 Rady Miasta Otwocka w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie budżetu obywatelskiego** i akceptuję jej treść.

1) Oświadczam, że jestem mieszkańcem/-nką Otwocka.

Oświadczam, że zapoznałam/łam się z Uchwałą nr **LXXXIX/979/23 z 25 października 2023**

Rady Miasta Otwocka w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami miasta Otwocka w zakresie budżetu obywatelskiego.

| | | | |
|----------------|--|-------------------------|--|
| Otwock dnia | | Podpis Projektodawcy | |
|----------------|--|-------------------------|--|

11. LISTA MIESZKAŃCÓW POPIERAJĄCYCH PROJEKT BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OTWOCKA

| | |
|----------------|--|
| NAZWA PROJEKTU | |
|----------------|--|

| | | |
|---|------|----------|
| PROJEKTODAWCA | Imię | Nazwisko |
| Należy dostarczyć listy zawierające w sumie 30 podpisów mieszkańców Miasta Otwocka | | |

**Podpisujący oświadcza, że jest mieszkańcem Miasta Otwocka.
Każdy Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę Projektów.**

| Lp. | IMIĘ i NAZWISKO | ADRES ZAMIESZKANIA | PODPIS wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla przeprowadzenia konsultacji społecznych w zakresie budżetu obywatelskiego, zgodnie z klauzulą umieszczoną pod tabelą |
|-----|-----------------|--------------------|--|
| 1. | | Otwock | |
| 2. | | Otwock | |
| 3. | | Otwock | |
| 4. | | Otwock | |
| 5. | | Otwock | |
| 6. | | Otwock | |
| 7. | | Otwock | |
| 8. | | Otwock | |
| 9. | | Otwock | |
| 10. | | Otwock | |
| 11. | | Otwock | |
| 12. | | Otwock | |
| 13. | | Otwock | |
| 14. | | Otwock | |
| 15. | | Otwock | |

| | | | |
|-----|--|--------|--|
| 16. | | Otwork | |
| 17. | | Otwork | |
| 18. | | Otwork | |
| 19. | | Otwork | |
| 20. | | Otwork | |
| 21. | | Otwork | |
| 22. | | Otwork | |
| 23. | | Otwork | |
| 24. | | Otwork | |
| 25. | | Otwork | |
| 26. | | Otwork | |
| 27. | | Otwork | |
| 28. | | Otwork | |
| 29. | | Otwork | |
| 30. | | Otwork | |

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informujemy, że:

1. W związku z wzięciem udziału w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka na 2024 rok
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych;
 - d) art. 5a (Konsultacje z mieszkańcami gminy) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok.
5. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane pracownikom Urzędu Miasta Otwocka oraz osobom biorącym udział w opiniowaniu Projektów, zgodnie z postanowieniami Uchwały.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Urząd Miasta przywiązuje znaczą uwagę do ochrony danych osobowych dlatego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Mateusza Borowicza z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem: iod@otwock.pl lub listownie na adres administratora.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.
10. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXXXIX/979/23
Rady Miasta Otwocka
z dnia 25 października 2023 r.

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO OSOBY KTÓRA NIE UKOŃCZYŁA
18-GO ROKU ŻYCIA NA UDZIAŁ W PROCESIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
MIASTA OTWOCKA
– ETAP SKŁADANIA PROJEKTÓW**

Ja niżej podpisany:

.....
.....(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)
zamieszkała/-y

.....
.....(adres zamieszkania)

Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym:

.....
.....(imię i nazwisko Projektodawcy)

Zamieszkałej/-go

.....
.....(adres zamieszkania Projektodawcy)

**oraz wyrażam zgodę na jej/jego udział w procesie Budżetu Obywatelskiego, w tym na
przetwarzanie jej/jego danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu**

.....
.....(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informujemy, że:

1. W związku z wzięciem udziału w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka na 2024 rok
 - a) art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - b) art. 6 ust. 1 lit c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – wyrażenie zgody na przeprowadzenie ewaluacji konsultacji społecznych;
 - d) art. 5a (Konsultacje z mieszkańcami gminy) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok.

5. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok
6. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane pracownikom Urzędu Miasta Otwocka oraz osobom biorącym udział w opiniowaniu Projektów, zgodnie z postanowieniami Uchwały.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Urząd Miasta przywiązuje znaczą uwagę do ochrony danych osobowych dlatego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Mateusza Borowicza z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem: iod@otwock.pl lub listownie na adres administratora.
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.
10. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXXXIX/979/23

Rady Miasta Otwocka

z dnia 25 października 2023 r.

.....
(pieczęć placówki/instytucji)

Otwock, dnia.....

ZGODA NA UDOSTĘPNIENIE MIEJSCA
(dotyczy zarządcy terenów miejskich)

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu).....
(tytuł/nazwa projektu)zgłoszonego przez Panią/Pana.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Obywatelskiego Otwocka na rok 2024

na terenie

(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Otwocka zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu (również poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki¹), jak również do nadzorowania ich dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

¹ W przypadku działań realizowanych w budynku placówki/instytucji – do godziny 18:00;

W przypadku działań realizowanych poza budynkiem (np. plac zabaw) – w terminie 01.04-31.10 do godz.(minimum) 20:00, w terminie 01.11-31.03 do godz. 18:00.



Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXXXIX/979/23
Rady Miasta Otwocka
z dnia 25 października 2023 r.

WZÓR
KARTY OCENY PROJEKTU
zgłoszonego do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.
w Mieście Otwocku

Część A. Metryczka projektu:

| | | |
|----------------------------------|----------|---------|
| 1. Nr Projektu | | |
| 2. Tytuł Projektu | | |
| 3. Lokalizacja Projektu | | |
| 4. Imię i nazwisko Projektodawcy | | |
| 5. Dane kontaktowe Projektodawcy | Telefon: | E-mail: |

Nazwa merytorycznego wydziału (wydziałów) Urzędu Miasta Otwocka lub miejskiej jednostki (jednostek) organizacyjnej(-ych) (dalej również m.j.o), do którego/których/której kompetencji należy realizacja ww. Projektu zgłoszonego w ramach konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na 2024 rok, dokonującego analizy ww. Projektu. (*)

.....
.....
(wypełnia Zespół Opiniujący i przekazuje do analizy ww. wydziałowi wiodącemu lub jednostce organizacyjnej do oceny merytorycznej)

() W przypadku, gdy Projekt wymaga współpracy, uzyskania informacji lub uzgodnień z innym wydziałem, miejską jednostką organizacyjną – należy wyraźnie wskazać wiodący wydział/ miejską jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie analizy Projektu. Jeśli zachodzi konieczność, wydział wiodący lub miejska jednostka organizacyjna samodzielnie uzyskuje informacje od innego/ innych wydziału/ów Urzędu Miasta Otwocka lub jednostek organizacyjnych, które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do Karty Oceny Projektu. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego Projektu.*

Część B. Ocena formalna Projektu:

1. Złożenia Projektu dokonano w terminie na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Uchwale nr LXXXIX/979/23 z 25 października 2023 Rady Miasta Otwocka(Załącznik nr 1)::

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....
.....

2. Złożenia Projektu dokonano w terminie zgodnym z Harmonogramem Budżetu Obywatelskiego

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....
.....

3. Złożenie Projektu odbyło się poprzez wypełnienie czytelnie wszystkich obowiązkowych pól Formularza Zgłoszeniowego:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

4. Do Formularza Zgłoszeniowego załączono wszystkie wymagane załączniki obligatoryjne i załączniki te są kompletne:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

5. Projekt poparty jest wymaganą liczbą podpisów:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

6. Projektodawca spełnia wszystkie wymogi formalne (wiek, miejsce zamieszkania)

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

7. Załączono prawidłowo wypełnioną zgodę rodzica/opiekuna prawnego na udział osoby małoletniej w procesie Budżetu Obywatelskiego (*o ile dotyczy*):

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

8. Łączny szacunkowy koszt realizacji Projektu zapisany w Formularzu Zgłoszeniowym mieści się w kwocie przypisanej danemu progowi kwotowemu:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

9. PODSUMOWANIE:

Projekt uzyskał pozytywną ocenę formalną i zostanie przekazany do oceny merytorycznej właściwego wydziału Urzędu Miasta Otwocka lub miejskiej jednostki organizacyjnej.

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

| | |
|---|--|
| Przekazano do (nazwa wydziału/biura/m.j.o) | |
| W dniu | |
| Podpis członka Zespołu Opiniującego | |
| Podpis osoby kierującej wydziałem/biurem/m.j.o | |

Część C. Ocena merytoryczna Projektu (opracowuje wydział lub m.j.o. Gdy projekt podlega ocenie merytorycznej przez więcej niż jeden wydział/m.j.o, wówczas wydział wiodący).

Odpowiedź TAK (ocena pozytywna) lub NIE DOTYCZY skutkuje przejściem do kolejnego punktu oceny i kontynuacji analizy. Odpowiedź NIE skutkuje negatywną oceną merytoryczną lub brakiem rekomendacji wydziału lub m.j.o do poddania projektu pod głosowanie mieszkańców. Fakt ten należy zaznaczyć i opisać w podsumowaniu niniejszej oceny merytorycznej. Jeżeli zachodzi taka konieczność, wydział wiodący lub m.j.o samodzielnie uzyskuje informacje od innego wydziału lub m.j.o., które winny być sporządzone w formie pisemnej i dołącza je do „Karty oceny Projektu”. Uzyskane w ten sposób informacje są niezbędne do właściwej oceny merytorycznej zgłoszonego Projektu. W razie powzięcia wątpliwości, w trakcie prowadzonej analizy właściwy wydział lub m.j.o. samodzielnie kontaktuje się z Projektodawcą w celu wyjaśnienia lub doprecyzowania zapisów złożonego Projektu.

I. Możliwość realizacji projektu pod względem zgodności z prawem.

1. Projekt nie narusza przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktów prawa miejscowego:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

2. Projekt mieści się w zakresie zadań własnych gminy:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

3. Podstawa do dysponowania lub stan własności terenu wskazanego przez Projektodawcę w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu”:

a) wskazane prawidłowo i umożliwia realizację zadania;

b) wskazane nieprawidłowo, ale realizacja zadania jest możliwa;

c) nie dotyczy

zaznaczenie odpowiedzi a, b, c – stanowi ocenę pozytywną w tym zakresie

d) wskazane nieprawidłowo, ale realizacja zadania jest możliwa;

zaznaczenie odpowiedzi d – stanowi ocenę negatywną w tym zakresie i wymaga uzasadnienia:

.....

4. Wobec nieruchomości lub budynku objętego zgłoszonym Projektem nie toczy się postępowanie:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

5. Znanie wydziałowi lub m.j.o. uwarunkowania techniczne, przestrzenne, społeczne umożliwiają, wg najlepszej wiedzy, realizację zgłoszonego Projektu

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

6. Projekt nie naruszy praw osób trzecich, w tym praw autorskich i praw zależnych:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

7. Nieruchomość lub budynek objęte zgłoszonym Projektem nie są przeznaczone na inny cel, uniemożliwiający realizację Projektu we wskazanej lokalizacji:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

8. Projekt uwzględnia (o ile to możliwe) uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.):

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

II. Możliwość realizacji projektu pod względem technicznym.

1. Projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

2. Projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

3. Realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami Miasta w roku bieżącym, przyszłym lub latach następnych:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....

.....

4. Realizacja Projektu we wskazanej lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej Miastu przez wykonawcę istniejącej infrastruktury:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....
.....

5. Dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację Projektu:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....
.....

6. Do realizacji Projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego:

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....
.....

7. Projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego:

TAK

NIE (wymaga wskazania przewidywanego czasu realizacji Projektu)

.....
.....

III. Rzeczywisty koszt Projektu.

1. Rzeczywisty koszt realizacji Projektu mieści się w granicach Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka na 2024 r.

TAK

NIE (wymaga uzasadnienia)

.....Należy wskazać zweryfikowany szacunkowy koszt realizacji zgłoszonego Projektu

.....

2. Zweryfikowany koszt realizacji Projektu jest:

a) równy z kosztem wskazanym w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu”;

b) niższy niż koszt wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu”;

c) wyższy niż koszt wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu” i mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację Projektu w danym progu kwotowym;

zaznaczenie odpowiedzi a, b, c – stanowi ocenę pozytywną w tym zakresie

d) wyższy niż koszt wskazany w „Formularzu zgłoszeniowym Projektu” i przekracza kwotę danego progu kwotowego;

zaznaczenie odpowiedzi d – stanowi ocenę negatywną w tym zakresie i wymaga uzasadnienia oraz wskazania, że Projektodawca nie wyraził zgody na modyfikacje w Projekcie

.....
.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

V. Ponowna ocena projektu zaopiniowanego negatywnie.

1. Czy złożono odwołanie:

TAK

NIE

2. Ponowna opinia:

OPINIA POZYTYWNA

OPINIA NEGATYWNA (wymaga uzasadnienia)

.....
.....
.....
.....

Zespół Opiniujący:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(imię i nazwisko)

VI. Ostateczna decyzja podjęta przez Prezydenta Miasta Otwocka.

DECYZJA POZYTYWNA

DECYZJA NEGATYWNA (wymaga uzasadnienia)

.....
.....
.....

.....

(podpis Prezydenta Miasta)



Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXXXIX/979/23
Rady Miasta Otwocka
z dnia 25 października 2023 r.

WZÓR

KARTY DO GŁOSOWANIA W RAMACH PRZEPROWADZENIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH
Z MIESZKAŃCAMI MIASTA OTWOCKA W ZAKRESIE BUDŻETU OBYWATELSKIEGO NA ROK 2024

**KARTA DO GŁOSOWANIA
NA PROJEKTY
BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA OTWOCKA NA ROK 2024**

| GŁOSOWANIE NA PROJEKTY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO 2024 | | | |
|--|---|---|------|
| Przy wybranych/wybranym przez siebie projektach/cie w kolumnie Głos wpisz znak „X” lub „V” | | | |
| Lp. | NAZWA PROJEKTU (wypełnia Urząd Miasta Otwocka) | KOSZT REALIZACJI (wypełnia Urząd Miasta Otwocka) | GŁOS |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

| DANE GŁOSUJĄCEGO | | | |
|---|--|----------------|----------|
| Imię i nazwisko | | | |
| Numer PESEL <small>(W przypadku braku możliwości podania numeru PESEL, w stosunku do osób, które go nie otrzymały istnieje możliwość podania numeru paszportu lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem)</small> | | | |
| Adres zamieszkania (ulica, numer domu, mieszkania) | | Ulica: | Nr domu: |
| | | Kod pocztowy: | Miasto: |
| | | Nr mieszkania: | |

Oświadczam, że:

- Wyrażam, na podstawie art. 7 ust. 1 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Prezydent Miasta Otwocka moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury głosowania w ramach przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2024. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO,
- Jestem świadoma/y możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych rejestrów i ewidencji,
- jestem Mieszkańką/-ńcem Miasta Otwocka i wszystkie informacje podane przeze mnie w karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,

4. zapoznałem/lam się z Uchwałą nr LXXXIX/979/23 Rady Miasta Otwocka z 25 października 2023 w sprawie przeprowadzenia określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie budżetu obywatelskiego na rok 2024,
5. jestem również świadoma/y odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....

Otwock,

.....

(podpis osoby głosującej, podpis rodzica/opiekuna prawnego osoby małoletniej)

ZASADY GŁOSOWANIA:

Każdy głosujący Mieszkaniec Otwocka, może wskazać dowolną liczbę projektów, których łączna wartość nie przekracza kwoty 1 660 000,00 zł.

Aby głos był ważny należy oddać głos przynajmniej na 1 projekt.

Za nieważny uznaje się głos, w przypadku:

- a) oddania głosu przez osobę nieuprawnioną do głosowania;
- b) gdy brakuje wypełnienia wszystkich pól obowiązkowych karty do głosowania;
- c) oddania głosu na ilość projektów, których łączna wartość przekroczy 1 660 000,00 zł;
- d) oddania głosu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane głosy są nieważne;
- e) nieprzydzielenia żadnego głosu na karcie do głosowania;
- f) podania danych osobowych niezgodnie ze stanem faktycznym lub niepełnych,
- g) nieczytelnego wypełnienia „Karty do głosowania” w zakresie danych osobowych, uniemożliwiającej identyfikację osoby oddającej głos,
- h) oddania głosu po terminie głosowania określonym w Harmonogramie Budżetu Obywatelskiego.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust 2. Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(RODO) informujemy, że:

1. W związku z wzięciem udziału w konsultacjach społecznych z mieszkańcami Miasta Otwocka w zakresie Budżetu Obywatelskiego na rok 2024 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, który w tym celu będzie przetwarzała dane.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Otwocka na 2024 rok
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji i ewaluacji Budżetu Obywatelskiego na 2024 r.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok.
5. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Budżecie Obywatelskim Miasta Otwocka na 2024 rok
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

8. *Urząd Miasta Otwocka* prowadzi obsługę bieżącą mieszkańców. *Urząd Miasta* przywiązuje znaczą uwagę do ochrony danych osobowych oraz wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Mateusza Borowicza z którym można się skontaktować pocztą elektroniczną pod adresem: iod@otwock.pl
9. Osoba, której dane są przetwarzane przez administratora ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, czyli poprawienia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych. Więcej informacji o prawach osób, których dane dotyczą dostępne są w art. 12-23 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO/GDPR), którego tekst można znaleźć pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>.
10. Przysługuje Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..