*Projekt*

Uchwała Nr…………..

Rady Miasta Otwocka

z dnia……….… 2017 r.

**w sprawie określenia trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Otwocku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia
2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§1

Ustala się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Otwocku zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**Uzasadnienie**

Zgodnie z dyspozycją wskazaną przez ustawodawcę w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to Rada Miasta w drodze uchwały prowadzi do ustalenia trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego. Zgodnie
z nowelizacją wprowadzoną w sierpniu 2015 roku powstawanie Rad Działalności Pożytku Publicznego nie jest już prawem organu wykonawczego, a utworzenie takiej rady jest obowiązkiem w momencie gdy sektor pozarządowy wykaże taką wolę.

Podjęcie niniejszej uchwały można uznać za wystąpienie naprzeciw potrzebom organizacji pozarządowych oraz przygotowaniem kwestii formalnych związanych
z ewentualnym powołaniem takiego organu, które po ustaleniu regulaminu w niniejszej uchwale Rada Gminy powierza Prezydentowi.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr

 Rady Miasta Otwocka

 z dnia …............2017 r.

**Tryb powoływania członków oraz organizacja i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Otwocku.**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne.**

**§1**

Uchwała określa tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Otwocku.

**§2**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Otwock;
2. „ustawie o pożytku” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.);
3. „organizacjach” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Miasta;
4. „programie współpracy” – rozumie się przez to program współpracy Miasta
z organizacjami, uchwalany na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy;
5. „Radzie pożytku” – rozumie się przez to Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego w Otwocku;
6. „Radzie Miasta” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka;
7. „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka

**Rozdział 2.**

**Tryb powoływania członków Rady Pożytku**

**§3**

1. Rada pożytku składa się z 10 członków, w tym:
2. 3 przedstawicieli Rady Miasta;
3. 2 przedstawicieli Prezydenta;
4. 5 przedstawicieli organizacji.
5. Przedstawicieli Rady Miasta wskazuje Rada Miasta w formie uchwały.
6. Przedstawicieli Prezydenta wskazuje Prezydent w formie zarządzenia.
7. Przedstawiciele organizacji są wybierani przez organizacje w trybie określonym w §4 - §7.

**§4**

1. Prezydent ogłasza o naborze kandydatów na przedstawicieli organizacji nie później niż na 45 dni przed upływem kadencji Rady pożytku, z tym, że w przypadku wyborów przedstawicieli organizacji do Rady pożytku rozpoczynającej kadencję w 2017 r., ogłoszenie powinno nastąpić nie później niż w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenia dokonuje się w sposób umożliwiający każdej organizacji działającej na terenie Miasta powzięcie informacji o wyborach, w szczególności przez ogłoszenie:
3. na stronie internetowej Miasta;
4. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta;
5. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka.
6. Ogłoszenie o naborze kandydatów na przedstawicieli organizacji powinno zawierać:
7. termin głosowania w wyborach na przedstawicieli organizacji, nie późniejszy niż 14 dni przed końcem kadencji ustępującej Rady pożytku;
8. termin i miejsce zgłaszania kandydatów;
9. informację o zasadach zgłaszania kandydatów;
10. załącznik określający wzór formularza zgłoszeniowego, zawierającego dane zgłaszającej organizacji, dane kandydata (w tym krótki życiorys kandydata), uzasadnienie jego zgłoszenia, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z wyborami i pracą Rady pożytku, oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.

**§5**

1. Każda organizacja może zgłosić nie więcej niż jednego kandydata.
2. Zgłoszenie kandydata powinno nastąpić w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w §4. ust. 3.
3. W terminie 3 dni roboczych, od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 2, Prezydent ogłosi listę kandydatów w sposób określony w §4 ust. 2.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
5. imiona i nazwiska kandydatów;
6. informację o organizacji, która zgłosiła danego kandydata;
7. uzasadnienie zgłoszenia (w tym krótki życiorys kandydata), zawarte w formularzu zgłoszeniowym dotyczącym danego kandydata;
8. termin, miejsce i tryb przeprowadzenia głosowania;
9. skład komisji wyborczej;
10. załącznik określający wzór karty do głosowania.

**§6**

1. Wybory do Rady pożytku mają formę dwudniowego głosowania, w dniach, godzinach
i miejscu wskazanych w ogłoszeniu, o którym mowa w §5 ust. 4.
2. Czynne prawo wyborcze posiadają uprawnieni statutowo bądź upoważnieni przez uprawnionych statutowo, przedstawiciele organizacji.
3. Głosy na poszczególnych kandydatów oddaje się przy użyciu karty do głosowania.
4. Każda organizacja, o której mowa w ust. 2, otrzymuje jedną kartę do głosowania.
5. W dniu wyborów do Rady pożytku, wyznaczeni pracownicy Urzędu Miasta Otwocka wydają uprawnionym do głosowania przedstawicielom organizacji karty do głosowania.
6. Mandat uprawniający do głosowania w imieniu organizacji otrzymują osoby, które na podstawie odpisu z KRS lub innej ewidencji czy rejestru oraz wszelkich wymaganych upoważnień dowiodą swoich uprawnień do składania oświadczeń woli w imieniu danej organizacji. Przed wydaniem karty do głosowania przedstawiciele organizacji zobowiązani są do okazania ww. dokumentów.
7. Każda organizacja może oddać głosy na nie więcej niż pięciu kandydatów.
8. Głos jest ważny, gdy na karcie zakreślonych zostało nie więcej niż pięciu kandydatów.
9. Głos jest nieważny, gdy nie dokonano żadnego zakreślenia lub gdy dokonano zakreślenia więcej niż pięciu kandydatów.
10. Wybory są równe, bezpośrednie i tajne.

**§7**

1. Wyniki wyborów przedstawicieli organizacji do Rady pożytku ustala komisja wyborcza złożona z 4 osób – 2 osoby pozostają wskazane przez Prezydenta, 2 osoby zostają skierowane przez Radę Miasta Otwocka spośród radnych. Komisja wyborcza sporządza protokół z wyborów.
2. Pracom komisji przewodniczy radny wskazany przez Radę Miasta.
3. Obsługę administracyjną, zapewnienie pomieszczeń oraz sporządzenie protokołu
z posiedzeń komisji oraz z głosowania powierza się Prezydentowi.
4. Do Rady pożytku w charakterze przedstawicieli organizacji z danej listy zostają wybrane osoby, które otrzymały największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje losowanie przeprowadzane w obecności wszystkich członków Komisji.
5. W terminie 3 dni roboczych od dnia głosowania, Prezydent ogłasza w sposób określony w §4 ust. 2 wyniki wyborów z uwzględnieniem liczby głosów oddanych na kandydatów wraz ze wskazaniem, którzy z kandydatów zostali wybrani na przedstawicieli organizacji w Radzie pożytku.
6. Za organizację i przeprowadzenie wyborów przedstawicieli organizacji do Rady pożytku odpowiada Prezydent.
7. Uwagi dotyczące przebiegu wyborów można wnosić do Prezydenta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
8. Prezydent w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów, w drodze zarządzenia, powołuje członków Rady pożytku wskazanych w sposób określony w §3 ust. 2 i 3 oraz wybranych w sposób określony w §3 ust. 4.
9. W przypadku zgłoszenia 5 kandydatów z organizacji, nie przeprowadza się wyborów.
10. W przypadku braku kandydatów lub zgłoszenia mniej niż 5 kandydatów Prezydent przedłuża nabór kandydatów o 30 dni.

**Rozdział 3.**

**Organizacja i tryb działania Rady pożytku**

**§8**

Rada pożytku jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym powoływanym przez Prezydenta na wniosek organizacji zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

**§9**

Do zadań Rady pożytku należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów strategii rozwoju Miasta w zakresie dotyczącym organizacji pozarządowych;
2. opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy oraz programów współpracy;
3. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji oraz poziomu współpracy pracowników urzędu z organizacjami;
4. udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
5. wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych oraz dotyczących współpracy z organizacjami,
6. kierowanie uwag oraz formułowanie wniosków dotyczących możliwych usprawnień pracy urzędu oraz jego jednostek pod kątem współpracy z organizacjami.

**§10**

Kadencja Rady pożytku trwa trzy lata.

**§11**

1. Mandat członka Rady pożytku wygasa z chwilą:
2. otwarcia pierwszego posiedzenia Rady pożytku następnej kadencji;
3. śmierci członka Rady pożytku;
4. na wniosek przedstawiciela podmiotu, o którym mowa w art. 41f pkt 1 albo 2 albo 3 ustawy jedynie w odniesieniu do członka reprezentującego ten podmiot;
5. złożenia rezygnacji przez członka Rady pożytku;
6. powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków członka Rady pożytku
z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim;
7. skazania członka Rady pożytku prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej;
8. odwołania członka Rady pożytku z ważnych powodów, w szczególności
w przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady pożytku;
9. w przypadku przedstawiciela Rady Miasta, z upływem kadencji Rady Miasta oraz po zakończeniu kadencji Rady pożytku.
10. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Miasta przed końcem kadencji, Prezydent powołuje w drodze zarządzenia na jego miejsce inną osobę, przy czym jeżeli wygaśnięcie mandatu dotyczy:
11. przedstawiciela Rady Miasta – do Rady pożytku zostaje powołana osoba wskazana uchwałą Rady Miasta;
12. przedstawiciela Prezydenta – do Rady pożytku zostaje powołana osoba wskazana zarządzeniem Prezydenta;
13. przedstawiciela organizacji – do Rady pożytku zostaje powołana następna osoba, która w ostatnich wyborach na przedstawicieli organizacji uzyskała kolejno największą liczbę głosów. W przypadku, gdy brak jest innych kandydatów, Prezydent przeprowadza wybory uzupełniające na zasadach opisanych
w rozdziale 2 niniejszego regulaminu.

**§13**

1. Na pierwszym posiedzeniu Rady pożytku wybiera ze swojego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady pożytku, Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w takim samym trybie, co ich powołanie.
3. Obsługę administracyjną oraz zapewnienie miejsca do odbywania posiedzeń zapewnia Prezydent.

**§14**

1. Rada pożytku obraduje na posiedzeniach zwyczajnych, które są zwoływane w zależności od potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia Rady pożytku zwoływane są przez Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków RadyPożytku, z tym że pierwsze posiedzenie danej kadencji Rady pożytku zwołuje Prezydent.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady pożytku drogą listową lub elektroniczną, oraz umieszcza się na stronie internetowej Miasta wraz
z proponowanym porządkiem obrad nie później niż 7 dni przed jego terminem.
4. Adresy pocztowe/elektroniczne członkowie Rady pożytku podają Przewodniczącemu na pierwszym posiedzeniu Rady pożytku.
5. Pracami Rady pożytku kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Wiceprzewodniczącego członkowie Rady pożytku wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady pożytku.

**§15**

1. Właściwe organy przedstawiają Radzie pożytku projekty dokumentów istotnych z punktu widzenia działalności pożytku publicznego w Mieście, w szczególności:
2. strategii rozwoju Miasta;
3. uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczącego sfery zadań publicznych oraz współpracy z organizacjami;
4. programów współpracy;

- co najmniej na 14 dni przed terminem, w którym projekty te mają być rozpatrywane przez właściwe organy. W przypadku projektów uchwał dla Rady Miasta, Przewodniczący Rady Miasta przekazuje projekty tych uchwał do Biura Rady Miasta.

1. Projekty, o których mowa w ust. 1. właściwy organ kieruje do Przewodniczącego, który niezwłocznie przesyła je do pozostałych członków Rady pożytku.
2. W razie potrzeby wyrażenia opinii przez Radę pożytku, Przewodniczący zwołuje posiedzenie Rady pożytku w trybie określonym w §14 ust. 3, przy czym termin na zawiadomienie członków Rady może zostać skrócony do 3 dni przed terminem posiedzenia.
3. W szczególnych przypadkach Przewodniczący może zasięgać opinii członków Rady pożytku drogą elektroniczną. Potwierdzenie opinii w formie pisemnej następuje na najbliższym posiedzeniu Rady pożytku.
4. Rada pożytku wyraża stanowiska i opinie w formie uchwał podejmowanych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady pożytku.
5. Każdemu członkowi Rady pożytku przysługuje jeden głos. W razie równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Termin wyrażania przez Radę pożytku opinii w sprawach, o których mowa w §9 pkt 1 i 2 wynosi 14 dni od dnia doręczenia projektów uchwał, programów i innych dokumentów Przewodniczącemu. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.
7. W przypadku podjęcia uchwały w przedmiocie zaopiniowania projektów, o których mowa w ust. 1, Przewodniczący niezwłocznie przesyła ją do właściwego organu.
8. Z każdego posiedzenia Rady pożytku sporządzany jest protokół. Obowiązek sporządzenia protokołu spoczywa na Prezydencie.
9. Pod protokołem podpisuje się Sekretarz Rady pożytku oraz przewodniczący obrad.
10. Do protokołu dołącza się listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte przez Radę pożytku uchwały. Protokół oraz uchwały podjęte podczas posiedzenia Rady pożytku są publikowane na stronie internetowej Miasta oraz
w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta.

**§16**

1. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę
i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.
2. Działalność Rady pożytku oraz jej posiedzenia są jawne.
3. Każdy ma prawo do uzyskiwania informacji, a także dostępu do dokumentów wynikających z prac Rady pożytku, w tym protokołów posiedzeń.

**§17**

Za pracę w Radzie pożytku nie przysługuje wynagrodzenie.

**§18**

Obsługę administracyjno-biurową Rady pożytku zapewnia Urząd Miasta Otwocka.