**OGŁOSZENIE z dnia 19 lutego 2018 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r*. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), zwaną dalej „ustawą   
o pożytku” Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** w 2018 roku polegającego na realizacji programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacji   
i kastracji bezdomnych zwierząt.

**Rodzaj zadania, szczegółowe warunki, wysokość środków publicznych, które Miasto Otwock przeznaczy na realizację zadania objętego otwartym konkursem ofert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji zadania** | **Wysokość środków  w złotych** |
| I. | **Zadanie z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego** | **370 000,00** |
|  | Realizacja programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganie bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacja  i kastracja bezdomnych zwierząt. | 370 000,00 |

1. **Wymagania:**

**I.1. Realizacja zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert będzie polegała na opiece nad bezdomnymi psami:**

1. Odławianie i transport bezdomnych psów z terenu Miasta Otwocka do schroniska za pomocą urządzeń i środków, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia, a także nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Wyłapywanie, transport i przyjmowanie do schroniska, bezdomnych psów wyłącznie na wezwanie Komendy Powiatowej Policji w Otwocku lub wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka.
3. Obligatoryjna sterylizacja bądź kastracja wraz z chipowaniem bezdomnych lub przygarniętych psów z terenu Miasta Otwocka oraz tych, które trafią do schroniska. Usługa kierowana do wszystkich mieszkańców Miasta Otwocka, którzy przygarnęli bezdomnego psa.
4. Opieka nad psami z terenu Miasta Otwocka, umieszczonymi w schronisku poprzez zapewnienie tym psom właściwych warunków sanitarnych, bytowych   
   i pomocy weterynaryjnej, w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r*. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt*, do czasu przekazania psa właścicielowi lub naturalnego zgonu bądź eutanazji, obejmujące:
5. zabezpieczenie miejsc do przetrzymywania psów,
6. znakowanie (chipowanie) w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację psów odebranych lub przyjętych z terenu Miasta Otwocka,
7. wyżywienie psów wg obowiązujących norm,
8. opieka nad psami, w tym opieka weterynaryjna obejmująca:
9. czternastodniową kwarantannę,
10. odrobaczanie,
11. sterylizację lub kastrację,
12. chipowanie,
13. odpchlenie,
14. eutanazję/zgon,
15. utylizację,
16. usypianie ślepych miotów,
17. szczepienie wg programu szczepień ustalonego przez lekarza weterynarii,
18. leczenie,
19. poszukiwanie nowych właścicieli dla psów odłowionych z terenu Miasta Otwocka oraz przekazywanie tych psów do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania, w tym:
20. sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę,
21. zawieranie umów z osobami adoptującymi.
22. prowadzenie ewidencji przyjętych lub odebranych psów z terenu Miasta Otwocka,
23. sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających następujące informacje :
24. ilość psów wyłapanych z terenu Miasta Otwocka,
25. ilość psów przyjętych oraz przebywających w schronisku,
26. ilość psów uśpionych lub padłych,
27. ilość psów odebranych przez odnalezionego właściciela (wraz z danymi osobowymi właściciela),
28. ilość psów oddanych do adopcji (wraz z podaniem danych osobowych osób, którym przekazano psa),
29. ilości wykonanych sterylizacji/kastracji oraz chipowania psów przebywających w schronisku oraz przygarniętych z terenu Miasta Otwocka,
30. organizowanie i rozpowszechnianie akcji adopcji psów przebywających   
    w schronisku a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
31. Bieżące przekazywanie zleceniodawcy do zamieszczenia na stronie internetowej [www.otwock.pl/ochrona](http://www.otwock.pl/ochrona)srodowiska/zwierzeta, informacji o wyłapanych bezdomnych psach, przyjętych do schroniska, odebranych przez właścicieli oraz tych, które poszły do adopcji.
32. Zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej oferenta informacji   
    o wyłapanych bezdomnych psach, przyjętych do schroniska, odebranych przez właścicieli oraz tych, które poszły do adopcji.
33. Współpraca z Miastem Otwock w zakresie *„Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka   
    w 2018 roku”.*
34. Przyjmowanie do schroniska psów osieroconych po osobach zmarłych z terenu Miasta Otwocka.
35. W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi koszty dojazdu i odłowienia będą liczone jak za 2 dorosłe zwierzęta, natomiast w przypadku samych młodych bez matki, koszty liczone jak za 1 dorosłe zwierzę.
36. W przypadku gdy znajdzie się właściciel psa, który trafił do schroniska, Miasto Otwock nie płaci za niego (do 14 dni pobytu w schronisku).
37. Odławianie psów przez Zleceniobiorcę nastąpi w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osoby, o których mowa w ust. 2.
38. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość psów do przejęcia nie może być mniejsza niż 100 zwierząt.
39. Miasto Otwock zastrzega sobie, że ilość odłowionych psów może ulec zmianie   
    i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb i zgłoszeń na odławianie bezpańskich psów za zgodą podmiotu przyjmującego zgłoszenie.
40. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840), ustawie z dnia 11 marca 2004 r. *o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1855 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.), rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. *w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt* (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).
41. W przypadku realizacji części zadania przez podwykonawcę/podwykonawców oferent winien przedstawić:
42. w przypadku przedsiębiorców - zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt (ważne minimum 5 lat) wydanego w trybie art. 7, art. 8, art. 9 ustawy z dnia 13.09.1996 r*. o utrzymaniu czystości i porządku   
    w gminach* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 ze zm.),
43. w przypadku stowarzyszeń – decyzję na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt ważną minimum 5 lat - umowę na odbiór i utylizację padłych zwierząt.
44. Wymaga się, aby oferent wykazał, iż w ciągu ostatnich sześciu miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje minimum dwie usługi tożsame i prowadził działalność związaną z opieką nad bezdomnymi psami w zakresie zgodnym z przedmiotem otwartego konkursu ofert obejmującą minimum 200 psów.
45. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował:
46. co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt, spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. *o ochronie zwierząt* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1840)
47. urządzeniami i środkami do wyłapywania bezdomnych zwierząt nie stwarzającymi zagrożenia dla ich życia i zdrowia i nie powodującymi ich cierpienia.
48. co najmniej jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych zwierzętom, w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.
49. Wymaga się, aby osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu powierzonego zadania posiadały kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie w zakresie wykonywanych czynności:
50. kierownik lub dyrektor schroniska: 1 osoba

doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,

1. pielęgniarz zwierząt: min. 3 osoby

doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,

1. referent ds. adopcji zwierząt: 1 osoba

doświadczenie: min. 5 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,

1. pracownik biurowy: 1 osoba

doświadczenie: min. 1 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,

1. kierowca: 1 osoba

doświadczenie: min. 3 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt,

1. wolontariusze: min. 50 osób posiadających podpisane porozumienia   
   o wolontariacie w 2018 r.,
2. lekarz weterynarii: 1 osoba

doświadczenie: min. 2 letni staż pracy w schronisku dla zwierząt.

1. Wymaga się, aby oferent wykazał, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami do wykonania niniejszego zamówienia, tj. osoby pracujące w schronisku powinny mieć doświadczenie w pracy ze zwierzętami.

**I.2. Realizacja zadania publicznego określonego w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert będzie polegała na opiece nad bezdomnymi kotami:**

1. Odławianie i transport bezdomnych kotów z terenu Miasta Otwocka do domów tymczasowych za pomocą urządzeń i środków, które nie powodują zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani też nie zadają cierpienia, a także nie stwarzają zagrożenia dla bezpieczeństwa i porządku publicznego.
2. Wyłapywanie, transport i przyjmowanie do domów tymczasowych, bezdomnych kotów wyłącznie na wezwanie upoważnionych służb tj. Komendy Powiatowej Policji w Otwocku lub wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka.
3. Obligatoryjna sterylizacja bądź kastracja wraz z chipowaniem bezdomnych, przygarniętych lub wolno żyjących kotów z terenu Otwocka.
4. Opieka nad bezdomnymi oraz wolno żyjącymi kotami, a w tym zapewnieniu leczenia chorych kotów bezdomnych. W przepadku odłowienia chorego kota wolno żyjącego, należy go wyleczyć, a następnie wypuścić w miejsce jego naturalnego bytowania.
5. Przeprowadzanie eutanazji zwierząt w przypadku wystąpienia takiej konieczności, potwierdzonej przez lekarza weterynarii.
6. Zapewnienie dokarmiania wolno żyjących kotów w ilości ok. 400 szt. na terenie Miasta Otwocka.
7. Zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej zleceniodawcy [www.otwock.pl/ochrona](http://www.otwock.pl/ochrona) środowiska/zwierzeta informacji o wyłapanych kotach bezdomnych, przyjętych do domów tymczasowych a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
8. Zamieszczanie na bieżąco na stronie internetowej oferenta, poprzez kontakt   
   z inspektorami Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka, informacji   
   o wyłapanych kotach bezdomnych, przyjętych do domów tymczasowych   
   a pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
9. Współpraca z Miastem Otwock w zakresie Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Otwocka   
   w 2018 roku.
10. Poszukiwanie nowych właścicieli dla bezdomnych kotów odłowionych z terenu Miasta Otwocka oraz przekazywanie tych kotów do adopcji osobom zdolnym zapewnić im właściwą opiekę i należyte warunki utrzymania, w tym:

* sprawdzanie wiarygodności osób adoptujących zwierzę;
* zawieranie umów z osobami adoptującymi;

1. Prowadzenie ewidencji przyjętych lub odebranych z terenu Miasta Otwocka kotów oraz sporządzanie i przekazywanie Prezydentowi Miasta Otwocka comiesięcznych sprawozdań do 10-go dnia każdego miesiąca następnego, zawierających informacje o ilości wyłapanych kotów, przebywających w domach tymczasowych, uśpionych lub padłych oraz odebranych przez odnalezionego właściciela, wraz   
   z opisem wykonanych zabiegów pielęgnacyjnych i weterynaryjnych, ilości kotów przekazanych właścicielom (wraz z danymi osobowymi właścicieli) i oddanych do adopcji (wraz z podaniem danych osobowych osób, którym przekazano zwierzę) oraz informacje o ilości wykonanych sterylizacji/kastracji lub chipowania;
2. organizowanie i rozpowszechnianie akcji adopcji kotów przebywających w domach tymczasowych pochodzących z terenu Miasta Otwocka.
3. W przypadku śmierci zwierzęcia oferent ponosi koszty utylizacji zwłok padłego zwierzęcia.
4. W przypadku odławiania i odbioru matki z młodymi lub samych młodych bez matki, koszty dojazdu i odłowienia będą liczone jak za 2 dorosłe zwierzęta.
5. W przypadku gdy znajdzie się właściciel kota, który trafił do domu tymczasowego, Miasto Otwock nie płaci za niego (do 14 dni pobytu w domu tymczasowym).
6. Akcje interwencyjne będą odbywały się po telefonicznym zgłoszeniu oferentowi przez wyznaczonego pracownika Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka.
7. Odławianie kotów przez oferenta nastąpi w możliwie jak najszybszym terminie jednak nie dłużej niż w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego przekazanego przez osobę, o której mowa w punkcie 17.
8. Zamawiający zastrzega sobie, że ilość zwierząt do przejęcia nie może być mniejsza niż 100 kotów.
9. Miasto Otwock zastrzega sobie, że ilość odłowionych kotów może ulec zmianie   
   i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb i zgłoszeń na odławianie bezpańskich kotów za zgodą podmiotu przyjmującego zgłoszenie.
10. Zadanie publiczne będzie realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, określonymi w szczególności w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.), ustawie z dnia 11 marca 2004 r.   
    o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.  
    z 2014 r. poz. 1539 ze zm.), ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.).
11. Wymagane jest wykazanie przez oferenta, że w celu realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jednym środkiem transportu do przewozu zwierząt spełniającym warunki określone w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r., poz. 856 ze zm.) oraz jednym urządzeniem do odczytywania danych z mikroprocesorów wszczepianych kotom w celu identyfikacji adresu ich właścicieli.

**I.3.** Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzenia w umowie na realizację przedmiotowego zadania zmian zakresu określonego w punktach I.1. oraz I.2., wynikających z uchwały Rady Miasta Otwocka w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Otwocka, sterylizacji i kastracji bezdomnych zwierząt na 2018r.

1. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania objętego konkursem w 2018 r. wynosi 370 000,00 zł.**
2. **Zasady przyznawania dotacji:**
3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2013 r. *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.)
4. Na realizację określonego zadania w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka.   
   W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część w 2018 r., oferta nie będzie rozpatrywana.
5. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem.
6. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanych środków finansowych.
7. **Termin realizacji zadania:**

Zadania muszą być zrealizowane **od marca do 31 grudnia 2018 r.**

1. **Warunki realizacji zadania:**
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem Otwock m.in. poprzez przygotowanie informacji o realizacji objętego otwartym konkursem ofert zadania, udział w spotkaniach/ konferencjach promujących zadanie.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmioty, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.). Oferta wspólna wskazuje:
4. jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) ,
5. sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy   
   *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) wobec organu administracji publicznej.
6. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) , określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
7. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej oferenta, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadań przez Miasto Otwock. Informacja   
   o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Zadanie (podać nazwę) współfinansuje Miasto Otwock”, informacja o finansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać napis „Zadanie (podać nazwę) finansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

1. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony   
   w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty – *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej **50%** łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
2. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego,   
   z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
3. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ww. ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.). Przepis art. 10 ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ww. ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy   
   o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.)
5. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług, polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
6. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa,   
   w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*   
   (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*   
   (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
7. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
8. **Termin i warunki składania ofert:**
9. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1   
   do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów, dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte) konkursy ofert.
10. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Otwocka, przy   
    ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 *w nieprzekraczalnym terminie do dnia* ***12.03.2018* r. *do godz. 16.00*** (**decyduje data wpływu do kancelarii**) lub przesyłać na adres: *Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock* (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

**Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objętą procedurą konkursową.**

1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna opatrzona „wizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

***Pouczenie:***

* 1. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
  2. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
  3. ***Po terminie, podanym w dziale VI p.2 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.***

1. Przed złożeniem ofert pracownik Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 4, nr telefonu 22 779 20 01 wew. 172 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 16:00).
2. **Wymagana dokumentacja:**

Dokumenty podstawowe**:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

***Pouczenie:***

1. *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
2. *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
3. *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
4. *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
5. *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
6. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
7. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
8. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.) za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
9. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

***Pouczenie:***

1. *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
2. *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości* (Dz. U.   
   z 2017 r., poz. 2342 ze zm.)
3. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
4. organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1   
   w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy *o rachunkowości* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2342 ze zm.)*,* nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
5. podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
6. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

***Pouczenie:***

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte* ***wszystkie*** *niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane* ***wszystkie*** *żądane informacje.*

1. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np.:
2. **Dokument(y) poświadczające zgodę na zajęcie przestrzeni,** w której ma być realizowany program, na czas jego trwania. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
3. **Dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeśli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane
4. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie   
   o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

***Pouczenie:***

*Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*

1. *W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.*
2. *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*
3. *W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.*
4. *Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.*
5. *W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VII).*
6. **Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych   
   i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**
7. **Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**
8. **Ocena ofert:**
9. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale I,V,VII niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej   
   ds. opiniowania ofert.
10. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
11. Opinii merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy o pożytku oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja konkursowa ds. opiniowania ofert.
12. Po analizie złożonych ofert ww. komisja przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
13. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż   
    w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
14. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej   
    (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Otwocka oraz na stronie internetowej [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte) konkursy ofert.
15. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze otwartego konkursu ofert. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
16. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
17. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
18. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań jest podpisanie umowy.
19. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

1. **Kryteria wyboru ofert**
2. Kryteria formalne:
3. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy  *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.),
4. ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem VI ogłoszenia,
5. ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale I i VII ogłoszenia.
6. Kryteria merytoryczne:
7. ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
8. ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka,
9. ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
   1. planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
   2. kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
   3. zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
   4. osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
   5. podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
   6. przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania;
10. pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
11. ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.
12. **Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o pożytku** o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych   
    i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i wolontariacie* (Dz. U. z 2016 poz. 1817 ze zm.).

W 2017 r. na realizację takiego samego zadania przekazano dotację w wysokości   
200 000,00 zł.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte](http://www.otwock.pl/bip/NGO/otwarte) konkursy ofert.

z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Wiceprezydent Miasta Otwocka

Piotr Stefański

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

............................................ Otwock, dn. ...........................

*(pieczątka organizacji)*

**Informacja finansowa z działalności za rok 20…...**

1. **Wpływy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Źródło** | **Kwota** |
| **1. Dotacje/granty:** |  |  |
| **3. Wpłaty uczestników:** |  |  |
| **4. Składki członkowskie:** |  |  |
| **5. Sponsorzy:** |  |  |
| **6. Inne (jakie?)** |  |  |
| **RAZEM** | |  |

**II. Wydatki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj wydatków*** | ***Kwota*** |
| **1.** | Wynagrodzenia, w tym:   1. osobowe (etaty), 2. za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria: |  |
| **2.** | Narzuty od wynagrodzeń (ZUS, FP): |  |
| **3.** | Opłaty za lokal – czynsz: |  |
| **4.** | Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu): |  |
| **5.** | Opłaty za telefon, internet: |  |
| **6.** | Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe): |  |
| **7.** | Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.: |  |
| **8.** | Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?): |  |
| **RAZEM** | |  |

...........................................

*(podpisy i pieczątki osób uprawnionych  
 do reprezentowania wnioskodawcy)*

Załącznik nr 2 do ogłoszenia

………………………………… Otwocka, dnia……………………..

pieczątka organizacji

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

**O Ś W I A D C Z E N I E O F E R E N T A**

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie**[[1]](#footnote-1)\* zadania publicznego ………………………………………………………………………………………...w okresie od………………..do…………………, ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada**\* zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada**\* zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada**\* zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega**\* z podatkami we właściwym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega**\* ze składkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzystała/nie korzystała**\* ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywiązała/nie wywiązała się z umów na wykonanie zadania publicznego**\*;
7. **nie jest/jest**\* wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 *ustawy o finansach publicznych* z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **poświadcza zgodność złożonych kopii z oryginałem\***.

Powyższe oświadczenie zostało złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające oświadczenie:

Data, podpis, pieczęć organizacji

Załącznik nr 3 do ogłoszenia

………………………………… Otwock, dnia……………………..

pieczątka oferenta(nazwa i adres)

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KOŚCIELNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Niniejszym, oświadczam, że ……………………………………………………………….……

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o *gwarancjach wolności sumienia i wyznania* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o *podatku dochodowym od osób prawnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 2343 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego,   
a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

…………………..………………………

pieczątka i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

Załącznik nr 4 do ogłoszenia

|  |
| --- |
|  |

nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

**Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego**

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_\_ \_

nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert

1. \***niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

   W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 – 5, do oświadczenia należy dołączyć krótką informacje o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta. [↑](#footnote-ref-1)