

Zamawiający:

Otwock, dnia 7 czerwca 2018 r.

Miasto Otwock, którą reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Dostawa 75 sztuk pakietu biurowego w ramach - Zakup licencji aplikacyjnych i narzędziowych, zakup licencji typu office w ramach realizacji projektu „E-usługi w Mieście Otwock”

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
- art. 4 pkt. 8 ustawy prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., nr 1579).

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostarczenie: 75 sztuk pakietu biurowego Microsoft Office Home and Business 2016 Win PL – Wersja pudełkowa / zdrapka z kluczem aktywacyjnym.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Otwocka.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

2. Wymagany termin realizacji zamówienia:

do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu tj.;

- Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „Łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Termin dostawy” – T;
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	90%	90	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Termin dostawy	10%	10	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}}{\text{Oceniany termin dostawy wyrażony w dniach kalendarzowych}} \times 10 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

Maksymalny termin dostawy jaki może wskazać Wykonawca to 5 dni kalendarzowych.

- 3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Termin dostawy”.

- 4) Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 5) Ocena punktowa w kryterium „Termin dostawy” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania prac.
- 6) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 8) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1
 - 2) kserokopie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)
 - 3) Oświadczenia – zał. nr 2,
6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty cenowej.

7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 14.06.2018 r. do godz. 09⁰⁰** w wersji pisemnej lub przesłać do ww. terminu w formie elektronicznej (skan oferty) na adres bfz@otwock.pl
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta – dotyczy oferty złożonej w formie pisemnej/papierowej.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

- a) Otwarcie/odczytanie złożonych/przesłanych ofert cenowych nastąpi **w dniu 14.06.2018 r., o godz. 09³⁰** w siedzibie Zamawiającego: pok. 5, budynek C

9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Marcin Michalczyk, adres e mail: bfz@otwock.pl

10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 - formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – projekt umowy

z **pp. PREZYDENTA**
MIASTA OTWOCKA
WICEPREZYDENT MIASTA
Piotr Stefański

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Miasto Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/CEIDG:		

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

Dostawa 75 sztuk pakietu biurowego w ramach - Zakup licencji aplikacyjnych i narzędziowych, zakup licencji typu office w ramach realizacji projektu „E-usługi w Mieście Otwock”

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: zaproszenia do złożenia oferty, wyjaśnień do zaproszenia oraz jego modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:



Przedmiot zamówienia	Cena całkowita netto (PLN)	Sztuk	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję/my wykonanie dostawy w terminie
Pakiet biurowy Microsoft Office Home and Business 2016 Win PL – Wersja pudełkowa / zdrapka z kluczem aktywacyjnym.za 1 szt.	75za 75 szt.* dni kalendarzowych od daty podpisania umowy

* maksymalny okres jaki może wskazać wykonawca to 5 dni;

- 6) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 7) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 8) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 9) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Dostawa 75 sztuk pakietu biurowego w ramach - Zakup licencji aplikacyjnych i narzędziowych, zakup licencji typu office w ramach realizacji projektu „E-usługi w Mieście Otwock”

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 3.1.1) zaproszenia do składania ofert.

....., dnia

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)



2. Zamawiający zapłaci cenę sprzedaży przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Cena określona w §3 ust. 1 obejmuje wszystkie czynności składowe łącznie. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokolarnie, a podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, iż przedmiot umowy został odebrany bez zastrzeżeń zgodnie z informacjami zamieszczonymi w ofercie, stanowiącymi podstawę jej wyboru.
4. Po zrealizowaniu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT, a podstawą jej wystawienia będzie odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy potwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu oryginał faktury VAT. Faktura VAT musi być wystawiona z zachowaniem numeracji i nazewnictwa użytego w Umowie.
6. Faktura VAT lub rachunek powinien zostać dostarczony przez Wykonawcę do Zamawiającego.
7. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Dostawa i odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, z zachowaniem terminu podanego przez Zamawiającego podczas realizacji umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony przedmiot umowy nie jest zgodny ilościowo lub jakościowo z umówionym przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub na uzupełnienie brakujących, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zamówienia wyznacza się:
 - a) ze strony Zamawiającego: Marcin Michalczyk, marcin.michalczyk@post.pl
 - b) ze strony Wykonawcy:
lub inne wskazane pisemnie osoby.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Otwocka.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 2% wartości umowy za każdy dzień przekroczenia terminu;
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które nie odpowiada Zamawiający - w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1;
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie dotyczących Wykonawcy w wysokości 10% ceny określonej w § 3 ust. 1
2. Kary umowne mogą zostać potrącone z kwoty określonej w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne oraz potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

§ 6

Warunki odstąpienia od umowy

Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części:

- a) w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia,
- b) w przypadku nie usunięcia wad lub braków stwierdzonych przy odbiorze,
- c) w sytuacji kiedy Wykonawca nie wykonuje obowiązków i innych zapisów wynikających z umowy,

§ 7

„E-usługi w Mieście Otwock”



Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
4. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Integralną część umowy stanowi:

- zaproszenie do złożenia oferty
- oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA