



Urząd Miasta Otwocka

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: **inspektora w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej**

wymiar czasu pracy: pełny etat

1. Wymagania niezbędne

1. obywatelstwo polskie, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. wykształcenie wyższe II stopnia
5. staż pracy minimum 3 lata
6. dobra znajomość języka angielskiego

2. Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie w pracy w Jednostce Samorządu Terytorialnego minimum 1 rok,
2. predyspozycje osobowościowe: sumienność, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolności analityczne,
3. umiejętność obsługi komputera w zakresie Microsoft Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. obsługa dotacji do szkół niepublicznych: realizacja cyklicznych wypłat dotacji, prowadzenie spraw związanych z naliczaniem, rozliczaniem i kontrolą wykorzystania dotacji dla podmiotów niepublicznych prowadzących działalność oświatową na terenie Miasta Otwocka, kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji oraz dokumentacji do szkół i placówek,
2. przygotowywanie not księgowych w sprawie udzielonej dotacji dla uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Otwock,
3. weryfikacja not księgowych obciążających Gminę Otwock z tytułu uczęszczania dzieci z Otwocka do placówek niepublicznych i publicznych działających na terenie innych JST,
4. prowadzenie postępowań w sprawie potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
5. prowadzenie postępowań w sprawie przyznania przedsiębiorcom dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
6. prowadzenie ewidencji umów zawartych przez przedsiębiorców z pracownikami młodocianymi.

4. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy,
2. list motywacyjny,
3. życiorys – curriculum vitae,
4. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy
5. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
6. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka – w zakładce rekrutacja),
7. oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
8. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (do pobrania ze strony BIP Urzędu Miasta Otwocka - w zakładce rekrutacja),
9. oświadczenie odnośnie pracy w organach samorządu terytorialnego lub kserokopia zaświadczenia o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminu kończącego służbę przygotowawczą,
10. inne dodatkowe dokumenty, o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, referencje.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Otwocka w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych nie przekraczał 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka, budynek „B”, pokój nr 1, bądź pocztą elektroniczną na adres: umotwock@otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Urzędu Miasta Otwocka 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5, z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w Wydziale Ewidencji Działalności Gospodarczej** w terminie **do dnia 27 sierpnia 2018 r.** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane. W przypadku wysłania pocztą liczy się data stempla pocztowego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej /www.bip.otwock.pl/ oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (t.j. w Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dn. 21 listopada.2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. w Dz. U z 2016 r. poz. 902)”*.

Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do pozostawienia naboru bez rozstrzygnięcia.

**z up. PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA**

SEKRETARZ MIASTA OTWOCKA
Przemysław Zaboklicki