



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 03 GRU. 2018... roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Organizacja spotkania wigilijnego dla pracowników Urzędu Miasta Otwocka”*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu spotkania wigilijnego dla pracowników Urzędu Miasta Otwocka (około 160 osób) w siedzibie Urzędu przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku - bud. A, Aula Urzędu Miasta, które odbędzie się w dniu 21.12.2018r. w godzinach 14:00- 16:00.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - a) przygotowania stołu i dekoracji świątecznych,
 - b) obsługi kelnerskiej.
 - c) wykonania potraw wigilijnych oraz ciast.
 - d) zastawy stołowej do serwisu dań;
 - e) uprzątnięcia pomieszczenia po zakończeniu spotkania.
3. Na potrawy wigilijne oraz ciasta składa się:
 - a) 6 propozycji przystawek zimnych (w tym minimum 2 rodzaje ryb)
 - b) 6 propozycji dań gorących (w tym 2 rodzaje ryb)
 - c) 2 propozycje ciast
 - d) pieczywo
 - e) opłatek
4. Wykonawca zobowiązany jest przed zaoferowaniem, do podpisania umowy.

II. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

III. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **10.12.2017 r. do godz. 16⁰⁰** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
 - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Organizacja spotkania wigilijnego dla pracowników Urzędu Miasta Otwocka”**
 - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
 - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
- d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IV. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

V. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka , zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Pani Sylwia Rogowska

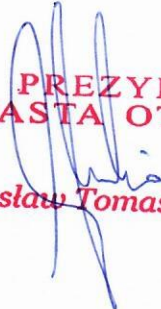
Tel: 22 779-20-01 w. 168 lub w. 301

VII. Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

- VIII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- IX. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej


**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn: **„Organizacja spotkania wigilijnego dla pracowników Urzędu Miasta Otwocka”**

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – __%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.

2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

(miejsowość, data)

(podpis)