



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 04.12.2018 roku.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:  
„Zakup pięciu monitorów 27” dla Urzędu Stanu Cywilnego w Otwocku”*

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. *Pięć monitorów 27” o specyfikacji:*

- a) rozdzielczość nominalna: 1920x1080 (full HD)
- b) format obrazu: 16:9
- c) typ matrycy: matowa
- d) rodzaj podświetlenia: led
- e) zakrzywiony ekran
- f) złącza 1xHDMI, 1xD-Sub
- g) czas reakcji: nie więcej niż 4 ms
- h) kolor obudowy: czarny
- i) okres gwarancji: Wykonawca udzieli gwarancji obowiązującej przez 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Zapytania ofertowego

2. Zamawiający nie ponosi kosztów dostawy monitorów.

#### II. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

#### III. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, bądź nie dłuższym niż do dnia 27.12.2018r..

#### **IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia **12.12.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup>** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1.
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
  - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Zakup pięciu monitorów 27" dla Urzędu Stanu Cywilnego w Otwocku”**
  - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
  - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
- d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

#### **V. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.

#### **VI. Inne istotne warunki zamówienia: Inne istotne warunki zamówienia:**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka , zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

#### **VII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Pani Sylwia Rogowska

Tel: 22 779-20-01 w. 168 lub w. 301

#### **VIII. Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**

#### **IX. Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**



- X. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- XI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

*W załączeniu:*

*Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej*

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*Jarosław Tomasz Margielski*



\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

### OFERTA

z dnia \_\_\_\_\_

dotycząca zadania pn: „*Zakup pięciu monitorów 27" dla Urzędu Stanu Cywilnego w Otwocku*”

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu za kwotę:

- netto: \_\_\_\_\_ PLN,
- VAT – \_\_\_%, wartość \_\_\_\_\_ PLN,
- brutto: \_\_\_\_\_ PLN.

słownie brutto: \_\_\_\_\_

#### 2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.



- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis)*

