



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

---

Otwock, dnia 11.12.2018 roku.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:  
„Zakup oraz dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługami serwisowymi  
dotyczącymi konserwacji urządzeń.”*

#### **I. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa dwóch urządzeń wielofunkcyjnych (skaner, drukarka, kopiarka) wraz z usługami serwisowymi dotyczącymi konserwacji urządzeń, które zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego do dnia 27.12.2018r.
2. Wykonawca w ofercie musi zaproponować sprzęt, którego parametry techniczne i jakościowe będą odpowiadały wymaganiom zawartym w specyfikacji technicznej.
3. Minimalne parametry urządzenia podano w wymaganiach technicznych (zawartych w specyfikacji technicznej)
4. Oferowany sprzęt musi zawierać wszystkie elementy startowe i być gotowy do pracy.
5. Do oferty należy dołączyć informacje z parametrami.

#### **II. Usługi serwisowe dotyczące konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych**

1. Wykonanie pełnej obsługi dot. przeglądów i konserwacji (zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi kserokopiarek) w siedzibie Zamawiającego w trakcie trwania gwarancji co 50 000 kopii bądź nie rzadziej niż co 6 miesięcy.

### III. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane w nieprzekraczalnym terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, bądź nie dłuższym niż do dnia 27.12.2018r.

### IV. Kryterium oceny ofert

Cena – 100 %

### V. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

- a) Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 14.12.2018 r. do godz. 16<sup>00</sup> w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego: Wydział Organizacyjny budynek „B” pokój nr 1
- b) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
  - na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **oferta cenowa pn: „Zakup oraz dostawa urzędzeń wielofunkcyjnych wraz z usługami serwisowymi dotyczącymi konserwacji urzędzeń.”**
  - ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie
  - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- c) oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Dostawcy nie otwarta.
- d) Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

### VI. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
2. Wymagania techniczne wg załączonego wzoru - zał. Nr 2.
3. Wzór umowy- zał. Nr 3.

### VII. Inne istotne warunki zamówienia: Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.



3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka , zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

**VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:**

Pana Marcina Stefanowicza

Tel: 22 779-20-01 w. 168 lub w. 301

- IX. Zamawiający ma prawo wezwania Dostawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.
- X. Zamawiający ma prawo wykluczyć Dostawcę i/lub odrzucić jego ofertę jeżeli Dostawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- XI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

*W załączeniu:*

*Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej*

*Załącznik Nr 2 Wymagania techniczne*

*Załącznik Nr 3 Wzór umowy*

**PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA**

*Jarosław Tomasz Margielski*

\_\_\_\_\_  
pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

\_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_

Nr tel.: \_\_\_\_\_ Nr faksu: \_\_\_\_\_

Adres e-mail: \_\_\_\_\_

### OFERTA

z dnia \_\_\_\_\_

dotycząca zadania pn. „Zakup oraz dostawa urządzeń wielofunkcyjnych wraz z usługami serwisowymi dotyczącymi konserwacji urządzeń.”

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:

Lp.	Nazwa	Producent/model	ilość	Cena netto	Cena brutto
	Urządzenie wielofunkcyjne		2		
	Usługa dostarczenia wraz z montażem i konserwacją na okres 36 miesięcy				
<b>Łączna suma oferty</b>					

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.

- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

---

*(miejsowość, data)*

---

*(podpis)*



**Minimalne wymagania techniczne:**

Nowe urządzenie wielofunkcyjne, objęte gwarancją na 36 miesięcy

- Funkcja drukowania, kopiowania, skanowania
- Wydruk kolorowy i czarno-biały
- Szybkość urządzenia str. A4/min.: 22
- Szybkość urządzenia str. A3/min.: 15
- Obsługiwane formaty papieru: A6 – A3
- Obsługiwana gramatura papieru: 55-160
- Pojemność podajników papieru: min. 1000 arkuszy
- Pamięć ogólna (MB): 2048
- Wbudowany jednoprzebiegowy dupleks
- Standardowy druk sieciowy
- Standardowe kolorowe skanowanie sieciowe
- Zainstalowane sieciowe oprogramowanie narzędziowe
- Kolorowy panel dotykowy
- Urządzenie gotowe do pracy niezwłocznie po zainstalowaniu przez dostawcę
- Skanowanie do USB
- Drukowanie z USB

## UMOWA Nr WOR.....

Zawarta w dniu .....2018 r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....  
 ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej łącznie „Stronami”.

*Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.)*

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1.

Przedmiotem umowy jest zakup, dostarczenie i montaż dwóch urządzeń wielofunkcyjnych ....., wraz z usługą serwisową .

### § 2.

Przedmiot umowy określony w § 1 zostanie dostarczony do dnia 27.12.2018r.

### § 3.

1. Wykonawca dostarczy urządzenia wielofunkcyjne określone w § 1 do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 2.

2. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów dostarczenia przedmiotu umowy określonego w § 1.

### § 4.

Wykonawca oświadcza, że sprzęt (towar) będący przedmiotem niniejszej umowy jest fabrycznie nowy, objęty 36 miesięczną gwarancją producenta, stanowi jego własność, jest wolny od wad prawnych oraz praw osób trzecich, nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest ten sprzęt (towar) i że nie stanowi przedmiotu zabezpieczenia.

### § 5.

1. W ramach usługi serwisowej Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania urządzeń w pełnej gotowości do pracy oraz funkcjonalności, zgodnej z ich specyfikacją techniczną, umożliwiającą wykonywanie kopii i wydruków wysokiej jakości, w tym w szczególności:
  - 1) usuwanie usterek i dokonywanie napraw,
  - 2) wymiana zużytych lub niesprawnych części, na nowe, dostarczone przez Wykonawcę,
  - 3) czyszczenie elementów wewnętrznych urządzeń bądź zabrudzeń, jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia,
  - 4) dokonywanie regularnych konserwacji urządzeń zgodnie z ich instrukcją serwisową
2. Wykonanie przez Wykonawcę pełnej obsługi dot. przeglądów i konserwacji (zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi kserokopiarek) w siedzibie Zamawiającego w trakcie trwania gwarancji co 50 000 kopii bądź nie rzadziej niż co 6 miesięcy.



## § 6.

1. Osobą odpowiedzialną za zrealizowanie zamówienia z ramienia Zamawiającego będzie Naczelnik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka.
2. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w związku z wykonaniem umowy jest .....
3. Strony zgodnie postanawiają, że w okresie obowiązywania niniejszej umowy mogą bez konieczności zmiany niniejszej umowy wyznaczyć do bieżących kontaktów inne osoby niż wskazane w ust.1 i 2. Wyznaczenie nowych osób powinno nastąpić na piśmie.

## § 7.

1. Strony ustaliły wartość przedmiotu na kwotę zł ..... **brutto** (słownie.....) płatne po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1
- 2.

Lp.	Nazwa	Producent/model	ilość	Cena netto	Cena brutto
	Urządzenie wielofunkcyjne		2		
	Usługa dostarczenia wraz z montażem i konserwacją na okres 36 miesięcy				

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego fakturę najpóźniej do dnia 27.12.2018r.
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu na n/w dane:

**Miasto Otwock,**  
**ul. Armii Krajowej 5,**  
**05-400 Otwock,**  
**NIP: 532-10-07-014**

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie przebrane na konto wskazane w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

## § 8.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z winy Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% wartości umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za opóźnienie w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## § 10.

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podpisując niniejszą umowę obie strony akceptują warunki umowy.



3. W sprawach nie uregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

dz.750 rozdz.75023 § 4210/15 – .....zł brutto  
dz.750 rozdz.75023 § 4300/15 – .....zł brutto