UMOWA nr WIN **/**  **/**2020

zawarta w dniu………………………... w Otwocku pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez

Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka

zwanym w dalszej części umowy **,,Zamawiającym”**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

reprezentowaną przez:…………………………………………………………………………

zwaną dalej: „**Wykonawcą**”,

zwane dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),

została zawarta umowa następującej treści:

* + - **1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego oraz oprogramowania wraz z instalacją, wdrożeniem i szkoleniem użytkowników końcowych oraz e-usług.
2. Oferta Wykonawcy wraz z zaakceptowanym Opisem Przedmiotu Zamówienia z dnia ……………… stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz dobrych praktyk, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na warunkach ustalonych z Wykonawcą na podstawie umowy.
4. W trakcie przygotowywania oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej istniejącej infrastruktury teleinformatycznej, wszelkie niezgodności projektu ze stanem istniejącym są ryzykiem Wykonawcy i nie są podstawą do roszczeń o dodatkowe koszty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej konsultacji z Zamawiającym w zakresie zastosowanych w ramach realizacji umowy rozwiązań dotyczących przedmiotu zamówienia.

**§2**

**Termin realizacji**

Termin realizacji całości zadania **do 150 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy.

**§ 3**

**Nadzór nad pracami**

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się: ze strony Wykonawcy – …………………………………………………

ze strony Zamawiającego – ……………………………

1. Wykonawca ustanawia
   * kierownika ds. realizacji umowy:…………………………………….
     + **4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i etapy wykonywania prac**

* + - 1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe kwotę w wysokości**…………………brutto** (*słownie………………………………..*) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, z czego:

1. etap I: Za dostawę sprzętu komputerowego kwotę w wysokości**…………………brutto** (*słownie………………………………..*)
2. etap II: Za dostawę, instalację, wdrożenie i szkolenie użytkowników z systemu informatycznego oraz uruchomienie e usług kwotę w wysokości**…………………brutto** (*słownie………………………)*
   * + 1. Przedmiot umowy etapu II będzie wykonany zgodnie z harmonogramem prac, stanowiący **Załącznik nr 2** do Umowy, w którym strony w szczególności określą, które prace będą podlegały odbiorowi częściowemu.
       2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie faktur VAT częściowych i faktury VAT końcowej.
       3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru robót.
       4. Faktura wystawiona przez Wykonawcę zawierać będzie zapis:

Nabywca: Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 5321007014

Odbiorca: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

1. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106).
3. Rozliczenie częściowe:
4. W celu dokonania rozliczenia częściowego Wykonawca informuje Zamawiającego o wykonaniu dostaw lub usług podlegających odbiorowi częściowemu oraz przedstawia Zamawiającemu w formie pisemnej i składa w siedzibie Zamawiającego zestawienie wykonanych dostaw lub usług wraz z rozliczeniem ich wartości.
5. Zamawiający sprawdza zestawienie wartości wykonanych dostaw lub usług i rozliczenie ich wartości, dokonuje ewentualnych korekt przedłożonych zestawień oraz potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcy w ciągu 4dni roboczych od dnia otrzymania zestawień.
6. Po zatwierdzeniu przez zamawiającego zakresu i wartości wykonanych dostaw lub usług w sposób określony w punkcie 1), Wykonawca wystawia fakturę VAT częściową za wykonanie prac.
7. Termin płatności faktury końcowej ustala się na ………… dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na podstawie końcowego protokołu odbioru robót.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie przewidzianym w § 8 i wymagać zapłaty kary umownej od Wykonawcy w wysokości 25% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. W przypadku przerwania realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
4. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
   * + **6**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o faktycznym powierzeniu realizacji części przedmiotu Umowy podwykonawcy, wskazując nazwę i adres podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego podwykonawcy.

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty montażowe, transportowe jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej Umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z protokołem odbioru końcowego oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności na rzecz podwykonawców. Rozliczenie końcowe Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym, co zostanie potwierdzone Zamawiającemu oświadczeniami podwykonawców o zapłacie wynagrodzenia. Do czasu przedstawienia takich oświadczeń wstrzymuje się bieg terminu zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
4. W przypadku zmiany, albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy w zakresie zobowiązań niewykonanych.

**§ 7**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych usług i dostaw oraz za zgodność realizacji z dokumentacją przetargową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru usług i dostaw.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług i dostaw, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ustaleń z Zamawiającym terminu prowadzonych usług i dostaw tak, aby wykonywane prace nie zakłócały prawidłowego funkcjonowania urzędu.
   * **8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy w zakresie realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w §2,
4. Wykonawca przerwał realizację umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni,
5. zostanie otwarta likwidacja Wykonawcy.
6. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej i uzasadnienia.

**§ 9**

**Odbiór przedmiotu zamówienia i podstawa wystawienia faktury**

1. Wykonawca, obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu Umowy i gotowości do odbioru - dotyczy również wykonania części umowy i gotowości do odbioru częściowego tj. etapów określonych w **§ 4 ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji etapów prac stosownie do ww. § 4 ust. 1 pkt 1) i 2).**
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usuniecie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru. Dotyczy również odbiorów częściowych.
3. Odbiór etapu prac określonego w **§ 4 ust. 1 zostanie dokonany protokolarnym stwierdzeniem poprawności i kompletności wykonanych prac. Wskazany podpisany przez obydwie strony bezusterkowy protokół będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury za wskazany etap prac.**
4. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru końcowego Wykonawca skompletuje i przekaże komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego o którym mowa w §4 ust. 8 pkt 4 umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

**§ 10**

**Warunki gwarancji**

1. Na usługi i produkty będące przedmiotem niniejszej Umowy Wykonawca udziela **gwarancji** każdorazowo zgodnie z warunkami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy). Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbiorów częściowych i odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
2. Okresy gwarancyjne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numer produktu | Usługa i Produkt | **okres gwarancji/ miesiące** |
| **1** | Zakup i wdrożenie EZD wraz z portalem e-usług, integracją z programami dziedzinowymi i Wdrożeniem formularzy e-usług | **60** |
| **2** | Zakup modułu Finansów Publicznych wraz z wdrożeniem | **36** |
| **3** | Zakup oprogramowania do zarządzania żłobkiem | **36** |
| **4** | Zakup Systemu do zarządzania kartą biblioteczną | **36** |
| **5** | Zakup modułu Planowania przestrzennego Geo-System, iRMK | **36** |
| **6** | Zakup systemu Kadry i Płace oraz portal pracowniczy | **60** |
| **7** | Zakup systemu do obsługi gospodarki odpadami | **60** |
| **8** | Zakup zestawów komputerowych | **24** |
| **9** | Zakup drukarek A4. | **24** |
| **10** | Zakup drukarek A3 | **24** |
| **11** | Zakup drukarek D3 | **24** |
| **12** | Zakup Serwera | **36** |
| **13** | Zakup zasilacza UPS | **24** |

1. Rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
4. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
5. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.
   * **11**

**Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową maja zastosowanie przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
   * **1****2**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
   1. wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
      * + - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
          - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
   2. wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na które Strony niniejszej Umowy nie miały i nie mogły mieć wpływu lub przyczyn administracyjno - formalnych,
   3. skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - na wniosek Wykonawcy; W przypadkach określonych w pkt. od a) do b), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Zmiany kierownika ds. realizacji umowy, na wniosek Wykonawcy w przypadku:
   * 1. choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika ds. realizacji umowy,
     2. nie wywiązywania się kierownika ds. realizacji umowy z obowiązków wynikających z Umowy,
     3. jeżeli zmiana kierownika ds. realizacji umowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
3. zmiany kierownika ds. realizacji umowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy.
4. zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych,
6. zmian postanowień niniejszej Umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu Umowy,
7. zmiany technologii lub elementów przedmiotu Umowy, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy.
8. Wykonawca może przenieść wierzytelność z niniejszej Umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy.
   * + **13**

**Forma umowy**

Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**

Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy wraz z Opisem Przedmiotu Zamówienia
2. Harmonogram realizacji przedmiotu umowy wraz z wykazem dostaw i usług