|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI** | **Urząd Miasta Otwocka**  ul. Armii Krajowej 5  05-400 Otwock  tel. 22 779 20 01 do 06  www.otwock.pl |  |
| **złożenie wniosku o WYDANIE dowodu osobistego** | | **WOM-05** |
| **Wymagane wnioski**  Wniosek o wydanie dowodu osobistego.  **Wymagane załączniki**   1. Kolorowa fotografia osoby, dla której ma zostać wydany dowód osobisty, o wymiarach 35x45 mm, wykonana na jednolitym jasnym tle, mająca dobrą ostrość i odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz  zajmowała 70–80% fotografii, pokazująca wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiającą osobę   w pozycji frontalnej, patrzącą na wprost, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szkłami. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej należy załączyć plik zawierający fotografię spełniającą powyższe wymogi, o rozdzielczości co najmniej 492x633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB. 2. Na żądanie organu, w przypadku niezgodności danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych – skrócony odpis polskiego aktu urodzenia (dla osoby, która nie wstąpiła w związek małżeński) lub skrócony odpis polskiego aktu małżeństwa (dla osoby, która wstąpiła w związek małżeński), orzeczenie sądu lub dokument poświadczający obywatelstwo polskie. 3. Jeżeli do wniosku składanego na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał przedkłada się przy odbiorze dowodu osobistego. 4. Podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego pobiera się odciski palców od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, która ukończyła 12 rok życia. 5. W celu ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego należy przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie – posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość. W przypadku braku powyższych dokumentów, tożsamość osoby może być potwierdzona na podstawie innych posiadanych dokumentów zawierających fotografię (np. legitymacja szkolna).   **Opłaty**  Nie podlega opłacie. Miejsce złożenia i odbioru Wniosek można złożyć w organie dowolnej gminy na terytorium RP (w tym samym organie gminy dowód osobisty należy odebrać).  Miejsce złożenia wniosku w Otwocku: Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych.  Poniedziałek: 8.00-18.00, wtorek, środa, czwartek, piątek: 8.00-16.00  Uwaga: Istnieje możliwość złożenia wniosku elektronicznie przez platformę ePUAP dla osób poniżej 12 roku życia: https://epuap.gov.pl/wps/portal Jednostka odpowiedzialna Wydział Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych - tel. 22 779 20 01 wew. 122 lub 22 779 27 29 Termin załatwienia Do 30dni.  **Tryb odwoławczy**  Do Wojewody Mazowieckiego w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.  **Uwagi**   1. Dowód osobisty wydaje się na wniosek. 2. Prawo posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi RP. 3. Pełnoletni obywatel RP zamieszkujący na terytorium kraju jest obowiązany posiadać dowód osobisty. 4. Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie. 5. Wniosek o wydanie dowodu osobistego można złożyć w organie dowolnej gminy na terenie RP. 6. Wniosek składa się osobiście na piśmie utrwalonym w postaci papierowej. 7. Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie do 12. roku życia można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. 8. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. 9. W imieniu osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator. 10. Wniosek o wydanie dowodu osobistego może złożyć samodzielnie osoba niepełnoletnia, której do ukończenia 18 roku życia brakuje nie więcej niż 30 dni. 11. Do złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego wymagana jest obecność osoby, dla   której wniosek jest składany, z wyjątkiem dzieci, które nie ukończyły 5 roku życia.   1. Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną. 2. Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:   - uwierzytelnianie w usługach online za pomocą profilu osobistego,  - składanie podpisu osobistego,  - potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.   1. Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego:  * Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych. * Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby. * Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych. * Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.  1. Kurator lub opiekun posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikat podpisu osobistego, oraz o ubezwłasnowolnieniu częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego. Unieważnienie dowodu osobistego następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego. 2. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 12 roku życia, ważny jest przez okres 5 lat od daty jego wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty jego wydania. Dowody osobiste wydane przed 1 marca 2015r. zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych. Zmiana adresu zameldowania posiadacza dowodu nie stanowi podstawy do jego wymiany. 3. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 12. rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków któregokolwiek z palców, jest ważny przez okres 12 miesięcy od daty jego wydania. 4. O niemożności złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, wnioskodawca zawiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby. Gdy złożenie wniosku w miejscu pobytu wnioskodawcy okaże się nieuzasadnione, organ gminy odmawia przyjęcia wniosku i poucza o sposobie i formach złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego w organie gminy. 5. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szkłami, wraz z orzeczeniem o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku. 6. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku wymagane jest zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej. 7. Osoba może do wniosku załączyć fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile uprawdopodobni, że taka potrzeba wynika z konsekwencji przebytego leczenia lub zaistniałego wypadku. 8. Fotografia dziecka do 5. roku życia może nie spełniać wymogów w zakresie określonych wytycznych dot. wizerunku twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego. 9. W uzasadnionych przypadkach fotografia może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyraz twarzy lub otwartymi oczami. 10. Składając wniosek o wydanie dowodu osobistego można wyrazić  zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego i/albo adresu e-mail.  Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, może przekazać swoje dane kontaktowe do RDK.  Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta lub gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaże   W każdej chwili może je zmienić lub usunąć. Osoby wpisane do RDK otrzymają powiadomienia dot. dowodu osobistego w przypadku:   * unieważnienia dowodu osobistego w systemie dowodowym (Rejestrze Dowodów Osobistych), * masowego unieważnienia warstwy elektronicznej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (powiadomienie o unieważnieniu warstwy elektronicznej i przedłużeniu daty ważności dowodu osobistego), * zmiany statusu dowodu na „Przyjęty przez urząd” – gdy dowód osobisty będzie gotowy do odbioru przez posiadacza, * zbliżającym się terminie upływu ważności dowodu osobistego na: 90, 60, 30 oraz 14 dni przed datą upływu terminu ważności.   Powiadomienia o upływie terminu ważności przestaną być wysyłane, gdy posiadacz złoży wniosek o nowy dowód osobisty.   1. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w której wniosek został złożony. 2. Dowód osobisty osoby nieposiadającej zdolności do czynności prawnych odbiera rodzic albo opiekun, a dowód osobisty osoby posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator. Dowód osobisty może również odebrać rodzic, który nie składał wniosku o wydanie dowodu osobistego. 3. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych albo posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby, z wyjątkiem osoby, która:   - nie ukończyła 5. roku życia;  - ukończyła 5. rok życia i nie ukończyła 12. roku życia, jeżeli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy.   1. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty, o ile nie została zgłoszona jego utrata. 2. Cudzoziemiec, przy odbiorze dowodu osobistego w związku z nabyciem obywatelstwa polskiego, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium RP.   **Podstawa prawna:**  1. Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.  2. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.  4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021r. w  sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia,  unieważnienia i zwrotu.  5.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019r.  w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.  6.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2021r.  zmieniające rozporządzenie w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego.  **Więcej informacji:**   1. Informacje dot. dowodu osobistego - <https://www.gov.pl/web/gov/dowod-osobisty-informacje> 2. Uzyskaj dowód osobisty - <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty> 3. Dowód osobisty dla dziecka - <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-dowod-osobisty-dla-dziecka-lub-podopiecznego> 4. Zdjęcie do dowodu - <https://www.gov.pl/web/gov/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu> 5. Sprawdzenie gotowości do odbioru dowodu osobistego - <https://www.gov.pl/web/gov/sprawdz-czy-dowod-osobisty-jest-gotowy> 6. Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu - [https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zglos-utrate-albo-uszkodzenie-dowodu-osobistego-uniewaznienie](https://obywatel.gov.pl/dokumenty-i-dane-osobowe/zglos-utrate-albo-uszkodzenie-dowodu-osobistego-uniewaznienie#_blank) | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |