

UMOWA Nr WOR.

zawarta w dniu roku w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta
Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowaną/reprezentowanym* przez:
zwaną/zwanym* w treści umowy „Wykonawcą”
zwanym dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest zadanie pn.: „**Dostawa wody źródlanej wraz z użyczeniem urządzeń grzewczo-chłodzących dozujących wodę na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka**”, zgodnie z Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, stanowiącym integralną jej część.
2. Oferowana woda spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466) oraz posiada świadectwo PZH zawierające ocenę i kwalifikację rodzajową wody.
3. Termin przydatności do spożycia dostarczanej wody wynosi minimum 4 miesiące od daty dostawy do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania niniejszej Umowy z najwyższą starannością, przy uwzględnieniu profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz zaleceń Zamawiających, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

1. Umowa będzie realizowana w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 3

TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia ustalonego na podstawie cen jednostkowych oraz rzeczywistej ilości dostarczonego towaru w danej partii następować będzie na podstawie faktury Vat Wykonawcy.
2. Zamawiający dokona zapłaty, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury Vat za dostarczony towar.

3. Fakturowanie odbywać się będzie na koniec miesiąca według rzeczywistego zużycia wody na podstawie wystawionych w danym miesiącu dowodów dostaw.
4. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r., poz. 685 ze zm.).
6. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:
Nabywca:
Miasto Otwock,
ul. Armii Krajowej 5,
05-400 Otwock,
NIP 532 10 07 014,

Odbiorca:
Urząd Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5 ,
05-400 Otwock.
7. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174 ze zm.). Faktury elektroniczne będą Zamawiającemu wysyłane na adres e-mail: umotwock@otwock.pl
8. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.

§ 4

WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, określonego w § 1 w całym okresie jej obowiązywania, nie może przekroczyć kwoty złotych brutto (słownie złotych:00/100), złotych netto (słownie złotych:00/100), w tym należny podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją Umowy, w tym koszt użytkowania dystrybutorów, instalację, transport, załadunek, rozładunek, sanityzację i serwis dystrybutorów.
3. W okresie obowiązywania umowy strony nie dopuszczają możliwości waloryzacji cen jednostkowych.
4. W przypadku, kiedy w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy środki finansowe przewidziane na realizację umowy nie zostaną wykorzystane w pełnej kwocie, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą określona w § 4 ust. 1 na realizację umowy, a faktycznie wydatkowanymi na realizowane dostawy.

§ 5

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca będzie dostarczać sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy wodę do siedziby zamawiającego tj. Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 r. lub wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, zależnie od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości przedmiotu Umowy określonej w złożonym zamówieniu bez podania przyczyny. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
3. W terminie 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania pierwszej dostawy obejmującej:
 - a) dostarczenie oraz instalację dystrybutorów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach w jego siedzibie;
 - b) dostawę Butli;
 - c) dostawę stojaków na butle.
4. Odbiór i instalacja oraz deinstalacja dystrybutorów, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy oraz dostawa i odbiór Butli i stojaków na wodę, będzie udokumentowana Protokołem zdawczo-odbiorczym, który podpisany zostanie przez upoważnionych pracowników obu Stron. Wzór Protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
5. Kolejne dostawy wody będą realizowane raz na dwa tygodnie w dniu ustalonym przez Strony. W przypadku konieczności dostarczenia dodatkowej ilości wody, Odbiorca poinformuje Dostawcę drogą elektroniczną o takiej potrzebie, na co najmniej 4 dni robocze przed planowanym terminem dostawy i Odbiorca nie będzie ponosił dodatkowej opłaty za transport wody.
6. Wielkość dostawy ustalana będą każdorazowo w zamówieniu częściowym i odbywać się będzie sukcesywnie na podstawie zamówień Zamawiającego składanych w formie elektronicznej lub telefonicznie. Każdorazowe zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia drogą mailową lub telefonicznie (od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 16.00) od daty złożenia zamówienia.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu dostawy, o którym mowa w § 5 ust. 7
8. Dostawy wody będą dokumentowane każdorazowo dowodem dostawy przygotowanym przez Wykonawcę, który podpisany zostanie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, oraz przedstawiciela Wykonawcy, realizującego daną dostawę wody.
9. Wykonawca zobowiązuje się do deinstalacji i odbioru dystrybutorów, stojaków na wodę oraz pustych butli w terminie 2 tygodni od dnia upływu terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy. Zwrot przez Zlecającego i odbiór przez Wykonawcę dystrybutorów, stojaków na wodę oraz pustych butli nastąpi w siedzibie Zlecającego i zostanie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
10. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego, a także w uzasadnionych przypadkach inne miejsce na terenie miasta Otwocka wskazane w późniejszym terminie przez Zamawiającego w zamówieniu.

§ 6

GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu Umowy dobrej jakości i oświadcza, że posiada on wszelkie atesty, świadectwa, czy pozwolenia na dopuszczenie do obrotu przedmiotu Umowy, dla których są one wymagane. Wykonawca zobowiązuje się do okazania na każde żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym.
2. Wykonawca gwarantuje, że przez cały czas trwania umowy dostarczane produkty, będą spełniać wszystkie poniżej podane wymagania:

Wymagania dotyczące wody:

- a) spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466);
- b) posiadać atest PZH zawierający ocenę i kwalifikację rodzajową wody;
- c) oferowana woda ma być źródłana, niegazowana;
- d) termin przydatności do spożycia dostarczanej wody nie może być krótszy niż 4 miesiące od dat dostawy.

Wymagania dotyczące butli:

- a) butle o pojemności 19 l (+/- 5%);
- b) butle winny posiadać atest PZH dopuszczający do stosowania ich w obrocie w celach spożywczych;
- c) na każdej z butli muszą znajdować się następujące dane: nazwa i rodzaj produktu, nazwa i adres producenta, pojemność, termin przydatności do spożycia, skład fizykochemiczny wody, ewentualnie miejsce ujęcia wody;
- d) korki butli muszą być zabezpieczone zewnętrzną folią termokurczliwą;
- e) butle muszą być dostosowane do urządzeń dozujących wodę.

Wymagania dotyczące dystrybutorów:

- a) muszą spełniać wymagania materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością określonych w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2020 r. poz. 2021 ze zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31.03.2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 85 poz. 466);
- b) dystrybutory muszą być elektryczne zapewniające możliwość schłodzenia wody oraz jej podgrzanie (grzewczo-chłodzący), posiadający 2 kraniki – osobno do zimnej i ciepłej wody. Zapewniać podgrzanie wody do temperatury co najmniej 90°C i schłodzenia wody do temperatury 2-10°C;
- c) powinny posiadać podajniki/dispensery kubków jednorazowego użycia;
- d) dystrybutory muszą być wyposażone w urządzenie blokujące niekontrolowany wyciek wody;
- e) powinny być wolnostojące, przystosowane do postawienia bezpośredniego na podłodze bez potrzeby stosowania dodatkowych elementów podwyższających.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dostarczone przez Wykonawcę dystrybutory grzewczo-chłodzące, oraz butle stanowią własność Wykonawcy i pozostają w posiadaniu Zamawiającego w okresie trwania niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest zobowiązany używać dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem i dostarczonymi przez Wykonawcę instrukcjami obsługi.
3. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy dystrybutorów, wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę.
4. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części dystrybutora oraz napełniał butli we własnym zakresie.
5. Każde uszkodzenie dystrybutora Zamawiający niezwłocznie zgłosi Wykonawcy.
6. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonych butli z wodą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany butli z wodą na nowe.

§ 8

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Dostarczenie i montaż dystrybutorów wody w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zamontowanie pierwszej butli z wodą na każdym z nich, w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania.
2. Serwisowanie oraz usuwanie awarii dystrybutorów wynikających z użytkowania sprzętu nieodpłatnie w czasie trwania umowy.
3. Usunięcie awarii dystrybutora realizowane będzie w ciągu 48 godzin po przyjęciu telefonicznego bądź pisemnego zgłoszenia awarii. W przypadku, gdy naprawa nie może być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie wymieni dystrybutor na nowy lub zapewni dystrybutor zastępczy o podobnych parametrach.
4. Zapewnienie bezpłatnego czyszczenia (sanityzacji) dystrybutorów zainstalowanych w siedzibie Zamawiającego. Sanityzacja musi odbywać się co najmniej raz na 6 miesięcy.
5. Sporządzenie protokołu sanityzacji.
6. Realizacja bieżących dostaw wody źródlanej.

§ 9

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Dostawca gwarantuje wysoką jakość sprzedawanej wody źródlanej, spełniającą wymagania konieczne do zapewnienia higieny w procesie produkcji lub obrotu, określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2020 poz. 2021 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródłanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85, poz. 466 z późn. zm). Butle muszą posiadać atest PZH.
2. Uprawnienia z tytułu gwarancji jakości dostarczonej wody wygasają po upływie okresu przydatności do spożycia.
3. Zła jakość lub istnienie wady dostarczanej wody powinny być potwierdzone Protokołem zdawczo-odbiorczym, który stanowi Załącznik nr 3 do Umowy. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie wady, Odbiorca zawiadamia Dostawcę na piśmie.
4. Produkt wadliwy podlega wymianie na nowy pełnowartościowy. Wymiana wody dokonywana jest w terminie 3 dni roboczych od dnia stwierdzenia wady. Dostawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu obarczonego wadą.

5. Powyższe postanowienia gwarancyjne nie wyłączają uprawnień Odbiorcy polegających na rękojmi udzielonej przez Dostawcę na dostarczoną wodę źródlaną, na warunkach określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - a) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartość brutto umowy określonej w § 4 ust. 1.
 - b) Opóźnienia w wykonaniu umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 0,5% wartości brutto danej partii wody, nie dostarczonej w terminie, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - c) Za zwłokę w usuwaniu awarii dystrybutora w wysokości 10 zł. brutto za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego w którym miała nastąpić naprawa.
 - d) Naliczoną kwotę kary, o której mowa w ust. 1, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, zawiadamiając o dokonanej płatności pomniejszonej wysokości faktury.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie, o którym mowa w pkt. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należywym wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań umownych w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, obowiązującej w Urzędzie Miasta Otwocka, stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Protokół zdawczo-odbiorczy

Dniaroku w Otwocku w siedzibie Zamawiającego odbył się odbiór/zwrot*
instalacja/deinstalacja*:

..... sztuk dystrybutorów wody zimnej i ciepłej

..... stojaków na butle

..... sztuk butli wody

zgodnie z Umową nr z dnia zawartą pomiędzy
Miastem Otwock z siedzibą w Otwocku, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,

a z siedzibą.....

Odbioru dokonali:

1. – przedstawiciel Wykonawcy

2. – przedstawiciel Zamawiającego

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej
ze stron Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

*Niepotrzebne skreślić