



Otwock, dnia 3 czerwca 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach realizacji projektu „Informatyzacja w UM Otwock”

I. Opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do 30 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

1. Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).
3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie przedstawi portfolio zawierające minimum 5 zrealizowanych aktywnych stron internetowych.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock”**. Oferta musi wpłynąć do dnia 13.06.2022 r. o godziny 16⁰⁰ lub
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 13.06.2022 r. do godz. 13⁰⁰, z dopiskiem w temacie: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock”**.

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 14.06.2022 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2., „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- VII. **Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.**
- VIII. **Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.**
- IX. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętą firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
 2. Oferta powinna zawierać wynagrodzenie netto i brutto.
 3. Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 2, oraz szczegółowy kosztorys,
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 3,
 - 3) portfolio ze wskazaniem minimum 5 zrealizowanych, aktywnych stron internetowych.
 - 4) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- X. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:
- a) „cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „doświadczenie” – D;

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80\text{pkt}$
doświadczenie	20%	20	5 zrealizowanych stron internetowych – 20 pkt. 4 zrealizowane strony internetowe – 16 pkt. 3 zrealizowane strony internetowe – 12 pkt. 2 zrealizowane strony internetowe – 8 pkt. 1 zrealizowana strona internetowa – 4pkt. Oferta bez portfolio nie będzie rozpatrywana
RAZEM	100%	100	

Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agnieszka Lewińska – Wydział Ochrony Środowiska tel: 22 779-20-01 w. 171
alewinska@otwock.pl

XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:


Załącznik Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

Załącznik nr 5 Klauzula RODO

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Opis przedmiotu zamówienia

<p>ELEMENTY SYSTEMU</p>
<p>Portal powinien zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami i praktykami, które wyznacza m.in. W3C (World Wide Web Consortium).</p>
<p>Portal musi być dostosowany do standardu WCAG 2.1 - zgodność z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych..</p>
<p>Portal musi być dostosowany do standardu HTML5 - zgodnie z oficjalną specyfikacją HTML 5 opisaną w dokumentach The World Wide Web Consortium (W3C).</p>
<p>Klawisze szybkiego dostępu - w celu zapewnienia jak największego komfortu korzystania z portalu przez osoby, które posługują się wyłącznie klawiaturą, zostaną przygotowane skróty klawiszowe, które umożliwią pominięcie elementów pobocznych (np. sidebar), lub takich, które ze względu na funkcję są na każdej stronie i wydłużają czas dotarcia do właściwej treści (np. menu).</p>
<p>Portal musi być zgodny z ogólnymi przepisami prawa w zakresie polityki cookies.</p>
<p>Portal powinien wykorzystywać system zarządzania treścią, dostępny z poziomu przeglądarki, umożliwiający jego dalszy rozwój, a w szczególności zmianę szaty graficznej oraz poszczególnych elementów portalu, dowolną rozbudowę systemu, edycję wszystkich treści, zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów.</p>
<p>Portal wraz z systemem zarządzania treścią winien wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające dalsze wykorzystywanie i rozwój platformy bez konieczności zakupu licencji, bądź technologie umożliwiające dalsze wykorzystanie i rozwój platformy przy użyciu oprogramowania open source.</p>
<p>Portal wraz z systemem zarządzania treścią powinien mieć wbudowany moduł sprzedaży online umożliwiający w łatwy sposób zakup produktów dla Użytkownika zarówno na urządzeniach typu desktop jak i w wersji mobilnej.</p>
<p>Projekt graficzny obejmie przygotowanie min. 3 wariantów wizualizacji przedstawiających stronę główną serwisu. W ramach wybranego wariantu obejmie przygotowanie dodatkowego wariantu w odcieniach szarości oraz umożliwi ponowne (inne od zaproponowanego) rozplanowanie czterech dowolnie wybranych podstron.</p>
<p>Portal winien spełniać szereg cech, które sprawiają, że będzie atrakcyjny pod względem wizerunkowym i treściowym. Powinien posiadać nowoczesny i estetyczny wygląd, adekwatny do tematyki Portalu (layout powinien być zgodny z obecnymi trendami web-designingu, w tym nawiązywać do systemów identyfikacji wizualnych MOKTiS).</p>
<p>1.1. Funkcjonalności strony internetowej:</p> <p>Pełna struktura serwisu zostanie opracowana wspólnie z Pracownikami MOKTiS w zależności od potrzeb placówki.</p>
<p>Typy podstron</p> <p>1) strona główna - jako niezależna strona skupiająca najważniejsze informacje widoczne dla Użytkownika. Zawierać będzie interaktywny slider, moduł najnowszych Aktualności, Kalendarz wydarzeń oraz sekcje opisowe,</p> <p>2) strona obiektu - szablon powielany dla podstron typu obiekt np. Klub SMOK, Klub Mładz. Na podstawie specyfikacji powinien zostać przygotowany indywidualny układ kompozycyjno-graficzny wraz z modułem zarządzania podstroną obiektu,</p>

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



- 3) **strona typu Wydarzenie** - umożliwia zamieszczanie wpisów typu wydarzenia (z indywidualnym przypisaniem do kategorii / obiektu) wraz z osadzeniem ich w interaktywnym Kalendarzu wygodnym do przeglądania dla Użytkownika,
- 4) **strona typu Aktualności** - umożliwia zamieszczanie wpisów typu aktualności w odpowiedniej kategorii oraz publikację na liście wszystkich dostępnych newsów,
- 5) **strona typu Galeria zdjęć** - moduł umożliwiający na publikację galerii zdjęć w serwisie,
- 6) **strona typu Kontakt** - zakładka z danymi kontaktowymi, formularzem i interaktywną mapą (możliwe również do zamieszczenia wszystkie lokalizacja na jednej mapie)

System zarządzania treścią:

- 1) zarządzanie treścią stroną odbywać się będzie w całości przez indywidualnie zaprojektowany panel CMS. Każda strona w systemie CMS powinna być edytowalna przez administratora serwisu lub odpowiedniego Użytkownika serwisu
- 2) administrator serwisu będzie miał możliwość tworzenia kont Użytkowników
 - a) **typ: Redaktor** - z ograniczonymi uprawnieniami i przypisaniem ich do zarządzania stronami odpowiednich obiektów zarządzanych przez MOKTiS
 - b) **typ: Reporter** - z ograniczonymi uprawnieniami do zarządzania tylko Aktualnościami na stronie
 - c) **typ: Współpracownik** - z uprawnieniami do zarządzania tylko Wydarzeniami na stronie. Dodatkowo ten typ Użytkownika będzie miał możliwość decydowania, czy dane wydarzenia pojawi się na stronie Partnerskiej Miasta Otwock

Moduł wydarzeń na stronie:

- 1) interaktywny kalendarz wydarzeń zbudowany na podstawie systemu kalendarza online połączonego z modulem newsów
- 2) zarządzanie kalendarzem powinno odbywać się z panelu administracyjnego osadzonego w panelu cms strony - z możliwością przypisywania do niego odpowiednich Użytkowników
- 3) kalendarz powinien pozwalać na dodawanie nieograniczonej liczby wydarzeń

Integracja z serwisami zewnętrznymi - strona Miasta Otwock:

- 1) moduł wydarzeń na stronie MOKTiS powinien "komunikować się" ze stroną Miasta Otwocka (strona wykonana w technologii php 7.x z wykorzystaniem baz danych MySQL). Wydarzenie opublikowane na stronie MOKTiS powinno być "wysłane do publikacji" na stronę Miasta Otwocka bez konieczności ponownego / ręcznego dodawania go na stronie Miasta,
- 2) za wymianę danych / publikację wydarzeń między serwisami odpowiadać powinien niezależny typ Użytkownika
- 3) system powinien mieć możliwość pokazywania historii działań Użytkownika wraz z historią wysłanych danych do strony partnerskiej

Funkcjonalności dodatkowe:

- 1) Widoczność w wynikach wyszukiwania Google - strona internetowa powinna być indeksowana przez wyszukiwarki.
- 2) Szyfrowane połączenie do strony internetowej - strona internetowa powinna być przygotowana pod zastosowanie certyfikatu SSL/TLS
- 3) Blokada konta po 10 nieudanych logowaniach - blokada może być zdejmowana jedynie przez użytkownika z rolą Administratora. Próg blokady może być ustalany dowolnie poprzez zmianę ustawień w konfiguracji serwisu.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



- 4) Pop-up - możliwość zdefiniowania okienka „pop-up”, które będzie wyświetlane przy pierwszej wizycie lub po upływie czasu ważności ciasteczka je obsługującego.
- 5) Logi
 - a) Pomyślne logowanie do strony
 - b) Niepomyślne logowanie do strony
 - c) Zmiana hasła
 - d) Zmiana danych profilowych
 - e) Blokada konta
- 6) Automatyczne wylogowanie sesji - automatyczne wylogowanie po 10 minutach braku działań ze strony użytkownika. Komunikat o kończącej się sesji. Możliwość przedłużenia sesji w każdym momencie.
- 7) Tryb przerwy technicznej - możliwość przełączenia strony internetowej w tryb przerwy technicznej.
- 8) Tryb dla osoby niepełnosprawnej - możliwość przełączenia strony internetowej zgodnie z preferencjami osoby niepełnosprawnej.

1.2. Funkcjonalności sklepu internetowego:

System e-commerce powinien umożliwiać sprzedaż produktów online 24h / 7 dni w tygodniu. System powinien charakteryzować się następującymi cechami:

- 1) indywidualny projekt graficzny zbliżony wizualnie do nowej wersji strony internetowej,
- 2) nieograniczona ilość produktów w systemie z możliwością oznaczania publikacji lub ni,
- 3) dowolna ilość zdjęć dla każdego produktu,
- 4) możliwość definiowania własnych cech produktu,
- 5) podział produktów na dowolną liczbę kategorii,
- 6) różne opcje prezentacji i sortowania produktów (różne widoki prezentujące asortyment sklepu),
- 7) moduł promocji, nowości i najczęściej kupowanych produktów oraz moduł tzw. hitów cenowych, obsługa statusów zamówień przez administratora systemu,
- 8) wbudowany moduł marketingowy (wysyłka mailingów lub integracja z dostawcą zewnętrznym typu Freshmail lub MailChimp),
- 9) integracja z dowolnym systemem płatności online - preferowany: payU
- 10) integracja z przewoźnikiem / firmą kurierską,
- 11) zaawansowane statystyki sprzedaży pozwalające Administratorowi na pełną analizę sprzedaży

1.3. Licencjonowanie:

Wykonawca udzieli zgody Zamawiającemu na dowolne wykorzystanie rezultatów realizacji Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca przeniesie na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do zaakceptowanych przez Zamawiającego elementów graficznych, kodów źródłowych oraz szablonów wyglądu serwisu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje nieodpłatnie.

1.4. Obsługa portalu:

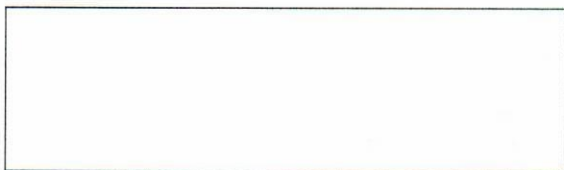
1.5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić gwarancję działania systemu oraz wsparcie techniczne, które trwać będą przez okres 3 lat od odbioru gotowego portalu

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Załącznik nr 2



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu Informatyzacja w UM Otwock**”.

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniach technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto:

_____ PLN,

VAT – ___%, wartość _____ PLN,

brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

(miejsowość, data)

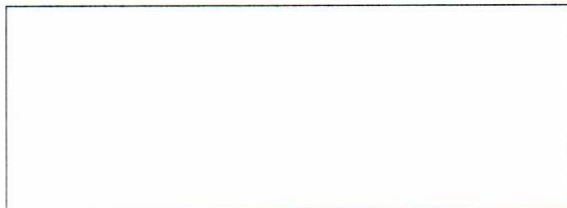
(podpis)

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



Załącznik Nr 3



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

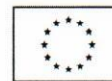
OŚWIADCZAM, że:

Zakup modułu do obsługi instytucji kultury w ramach projektu „Informatyzacja w UM Otwock”.

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)



Załącznik nr 4

Projekt umowy

UMOWA Nr WIN/...../2021

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania, dostarczeniu i przeniesienia autorskich praw majątkowych do programu komputerowego obsługującego Miejski Ośrodek Kultury Turystyki i Sportu w Otwocku. Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2

Strony ustalają termin wykonania Przedmiotu umowy do 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:
 - 1) ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) obowiązującymi normami i przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy oraz szczególną starannością, właściwą podmiotom profesjonalnym.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy, na własny koszt do siedziby Zamawiającego.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie przeprowadzony przez wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, wraz z podpisaniem protokołu odbioru. Odbiór będzie miał na celu sprawdzenie wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, opisane w protokole odbioru technicznego, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie stwierdzonych wad. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pracę, materiały, sprzęt
5. i narzędzia użyte do usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru przedmiotu umowy.
7. Odbiór przedmiotu umowy uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron protokołu odbioru przedmiotu umowy bez wad.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Poddziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:
Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05.400 Otwock

4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za osoby realizujące niniejszą umowę w jego imieniu, a za działania lub zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim wynikłe z zaniechania lub niestarannego działania, niedbalstwa, nieprawidłowego zabezpieczenia sprzętu lub materiałów używanych do realizacji prac stanowiących przedmiot umowy oraz działań niezgodnych z przepisami prawa.

§ 6

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1,

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.
4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę żądania ich zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

§ 7

5. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 8

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do Programu powstałego w związku z realizacją niniejszej umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań utworów powstałych w ramach realizacji niniejszej umowy, tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych dotyczy wszystkich pól eksploatacji, w tym w szczególności:
 - 1) stosowanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie od formatu, systemu lub standardu,
 - 2) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
 - 3) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
 - 5) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności udostępnianie w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie,
 - 6) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
 - 7) prawo do zwielokrotniania kodu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakiegokolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności,

„Informatyzacja w UM Otwock”



- w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie,
- 8) zezwolenie na tworzenie opracowań i przeróbek Programu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie,
 - 9) prawo do rozporządzania utworami składającymi się na Program i ich opracowaniami oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
4. W okresie od wydania Programu Zamawiającemu do nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Programu, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do nieodpłatnego korzystania z Programu na polach eksploatacji wymienionych powyżej.
 5. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 umowy, na Zamawiającego przechodzi własność nośników, na których Program utrwalono.
 6. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wykonywania przedmiotu umowy przez podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego nabycia wszystkich autorskich praw majątkowych w zakresie o którym mowa w ust. 1 – 6.

§ 9

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządziła:

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020

Załącznik nr 5

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020



– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„Informatyzacja w UM Otwock”

Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działanie 2.1 „E-usługi” Podziałanie 2.1.2. „E-usługi dla Mazowsza w ramach ZIT” RPO WM 2014-2020