………………………….. (miejscowość, data)

................................................................

*(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

................................................................

................................................................

  *(adres)*

………………………………………….

*(telefon kontaktowy)*

**WNIOSEK**

**o przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy**

Na podstawie art. 63 ust. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu
i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2022 r. poz. 503 ze zm.) wnoszę o przeniesienie decyzji o warunki zabudowy nr…………………………………………………………................................................

wydanej przez ………………………………………………………………………………………………

 (wymienić organ, który ją wydał)

na rzecz …………………………………………………………………………….............................................

(podać imię i nazwisko lub nazwę inwestora, na rzecz którego została wydana decyzja o warunkach zabudowy)

 ………………………………

*( podpis wnioskodawcy)*

OŚWIADCZENIE

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z decyzją nr…………………………………………..

z dnia …………………………………………. i przyjmuję wszystkie warunki zawarte w w/w decyzji.

….……………………….

*(podpis wnioskodawcy)*

Do wniosku dołączam:

Oświadczenie strony na rzecz której decyzja została wydana o wyrażeniu zgody na przeniesienie decyzji.

**Klauzula informacyjna:**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.), dalej jako „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Pan Mateusz Borowicz, tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
3. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem;
4. podstawa prawna przetwarzania danych to:
* art. 6 ust. 1 lit. c RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.
* Kodeks postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.),
* Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2022r. poz. 503 ze zm.)
1. odbiorcą Pana(-i) danych osobowych będą strony postępowania administracyjnego, organy lub jednostki uzgadniające, organy wyższego stopnia;
2. Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej/Pana( i);
3. Pana(-i) dane osobowe będą przechowywane przez okres uregulowany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwach zakładowych (Dz. U. 2011 nr. 27 poz. 140 ze zm.);
4. ma Pan(-i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
5. ma Pan(-i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
6. podanie przez Pana(-ią) danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan(-i) zobowiązany do ich podania, nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nie uzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.;
7. Pana(-i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka, a dane których podanie nie jest wymagane przepisami prawa podaję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.**

***…………………………………………………***

 *(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*

**Oświadczenie**

**strony na rzecz której została wydana**

**decyzja o warunkach zabudowy**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeniesienie decyzji o warunkach zabudowy nr……… z dnia ………………wydanej przez ......................................................................................................

(wymienić organ, który ją wydał)

na rzecz ..........................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko lub nazwa występującego z wnioskiem)

 .................................................

 (podpis)

**Klauzula informacyjna:**

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.), dalej jako „RODO” informuję, iż:

1. administratorem Pana(-i) danych osobowych jest Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych: Pan Mateusz Borowicz, tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl;
3. Pana(-i) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego lub czynności urzędowej zgodnie ze złożonym wnioskiem;
4. podstawa prawna przetwarzania danych to:
5. art. 6 ust. 1 lit. c RODO z dnia 27 kwietnia 2016r.
6. Kodeks postepowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 poz. 2000 ze zm.),
7. Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym z dnia 27 marca 2003 r. (Dz. U. 2022r. poz. 503 ze zm.)
8. odbiorcą Pana(-i) danych osobowych będą strony postępowania administracyjnego, organy lub jednostki uzgadniające, organy wyższego stopnia;
9. Pana(-i) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej/Pana( i);
10. Pana(-i) dane osobowe będą przechowywane przez okres uregulowany rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwach zakładowych (Dz. U. 2011 nr. 27 poz. 140 ze zm.);
11. ma Pan(-i) prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W postępowaniach administracyjnych i czynnościach urzędowych nie przysługuje prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
12. ma Pan(-i) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w razie uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa;
13. podanie przez Pana(-ią) danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pan(-i) zobowiązany do ich podania, nie podanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nie uzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.;
14. Pana(-i) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Otwocka, a dane których podanie nie jest wymagane przepisami prawa podaję dobrowolnie i wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.**

***…………………………………………………***

*(data i podpis osoby składającej oświadczenie)*