



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 12 grudnia 2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:  
**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka”.**

#### I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy.

#### II. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

#### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia : usługa
2. Przedmiot zamówienia:
  - a) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - b) zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Obowiązki Inspektora Danych Osobowych:
  - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzających oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o tym, jakie mają obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów dotyczących danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie, w szczególności przy ocenie skutków dla ochrony danych;
  - b) monitorowanie, nadzór nad przestrzeganiem RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków,

- działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - d) współpraca z organem nadzorczym, prowadzenie korespondencji, udział w kontrolach organu nadzorczego;
  - c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
  - d) tworzenie, a następnie nadzór i aktualizacja Polityki ochrony danych osobowych i innych dokumentów opisujących sposób realizacji wymagań RODO;
  - e) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
  - f) prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja rejestru incydentów w zakresie polityki zarządzania incydentami ochrony danych osobowych;
  - g) wspomaganie administratora w prowadzeniu oraz bieżącej aktualizacji rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania w Urzędzie Miasta Otwocka;
  - h) wydawanie upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz nadzór nad nimi;
  - i) prowadzenie analizy ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych;
  - j) opiniowanie umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - k) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zadania przez Inspektora ochrony danych są wypełniane z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
  5. Wykonawca będzie świadczyć prace, czynności i zadania, o których mowa w przedmiocie zamówienia w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach od 08:00 do 18:00.
  6. Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą ustali dzień tygodnia w jaki będą świadczone usługi w siedzibie zamawiającego, o którym mowa pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia, przy czym Strony w zależności od bieżących potrzeb mogą uzgodnić inny dzień tygodnia.
  7. W pozostałe dni tygodnia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w formie telefonicznej lub mailowej w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają ukończone szkolenia, kursy z zakresu RODO po 31 maja 2018 roku,
  - b) posiadają wykształcenie wyższe (licencjat lub magister),
  - c) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.
  - e) posiadają co najmniej 4 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie pełnienia funkcji Inspektora Ochron Danych.

## **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do rejestru*).
2. Wypełniony i skonkretyzowany formularz ofertowy -załącznik Nr 1.
3. Klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 2.
4. Projekt umowy - załącznik Nr 3.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
8. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.

## **VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Dostawca podaje w ofercie kwotę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Dostawca określi cenę słownie w walucie krajowej (zł.).
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

## **IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami: cena 100%.

2. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów. Wynik traktowany będzie jako wartość punktowa oferty.
3. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Max. liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	100	$\text{Cena} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

**cena najniższa** – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

**cena badana** – wartość brutto badanej

**100** – współczynnik stały.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
5. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna oferta nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad:
  - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,

- racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Masłocha (e-mail: [mmaslocha@otwock.pl](mailto:mmaslocha@otwock.pl) telefon 22 779-20-01 w. 103.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

- za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (adres skrzynki odbiorczej: /51vy6cvw4m/SkrytkaESP) opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:

- za pośrednictwem poczty, kuriera, złożona osobiście na adres:

Urząd Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

2. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (jeśli podmiot posiada pieczęć firmową), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:

### **OFERTA CENOWA**

**na zadanie pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka”.**

3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: 19.12.2022 r. do godziny 12:00.

4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 20.12.2022 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 12.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Magdalena Masłocha

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych

.....  
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

.....

Siedziba: .....

.....

Poczta elektroniczna (e-mail): .....

Numer telefonu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### FORMULARZ OFERTOWY

z dnia .....

Nawiązując do Zapytania w sprawie złożenia oferty cenowej na zadanie pn.: **„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka”**

1. Oferuję wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i pozostałymi załącznikami załączonymi do niniejszego zapytania, za łączną kwotę:

brutto: ..... PLN

(słownie: ..... )

w tym: stawka podatku VAT .....%, tj. .... PLN

netto: ..... PLN.

2. Ja niżej podpisany oświadczam, że:

- zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu dla niniejszego postępowania i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- akceptujemy bez zastrzeżeń wzór umowy i w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do jej podpisania w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- spełniamy wszystkie warunki, określone w ogłoszeniu o zamówieniu i złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty, potwierdzające spełnianie tych warunków,
- oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym,

- gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu i wszelkimi załącznikami,
- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>,
- przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(podpis, pieczęć wykonawcy lub osoby upoważnionej do złożenia ofert)

---

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)



**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**  
**W RAMACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO, DO KTÓREGO NIE STOSUJE SIĘ PRZEPISÓW USTAWY PZP- rozeznanie rynku**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Mateusz Borowicz, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie Rozeznania rynku – podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – wykonanie obowiązku nałożonego przepisami prawa;;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
 /podpis, pieczęta wykonawcy lub osoby  
 upoważnionej do podpisu klauzuli /



## PROJEKT UMOWA Nr .....

(dalej: „Umowa”)

zawarta w dniu ..... roku w Otwocku pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532-10-07-014 reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Pana Jarosława Tomasza Margielskiego,  
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

**(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)**

....., z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanego do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., wysokość kapitału zakładowego ....., w przypadku spółki akcyjnej wysokość kapitału zakładowego ..... i kapitału wpłaconego ....., NIP ....., REGON....., reprezentowany przez .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

**( w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do ewidencji działalności gospodarczej)**

(Imię i nazwisko) ....., przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... Z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorców, NIP ....., REGON .....

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami”, a każde z nich z osobna „Stroną”

w wyniku rozstrzygniętego zamówienia przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia, które nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto – podstawa wyłączenia art. 2 ust. 1 pkt. 1 niniejszej ustawy, została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Ochrony Danych u Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). W szczególności zakres zleconych prac obejmuje w szczególności:
  - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzających oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o tym, jakie mają obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów dotyczących danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie, w szczególności przy ocenie skutków dla ochrony danych;
  - b) monitorowanie, nadzór nad przestrzeganiem RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
  - a) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - b) współpraca z organem nadzorczym, prowadzenie korespondencji, udział w kontrolach organu nadzorczego;

- c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
- d) tworzenie, a następnie nadzór i aktualizacja Polityki ochrony danych osobowych i innych dokumentów opisujących sposób realizacji wymagań RODO;
- e) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
- f) prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja rejestru incydentów w zakresie polityki zarządzania incydentami ochrony danych osobowych;
- g) wspomaganie administratora w prowadzeniu oraz bieżącej aktualizacji rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania w Urzędzie Miasta Otwocka;
- h) wydawanie upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz nadzór nad nimi;
- i) prowadzenie analizy ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych;
- j) opiniowanie umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- k) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wszystkie prace, czynności i zadania określone w § 1 wykonywać w terminie od **dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.**
2. Wykonawca będzie świadczyć prace, czynności i zadania, o których mowa w § 1 Umowy w siedzibie Zamawiającego, przynajmniej jeden dzień w tygodniu w godzinach od 08:00 do 18:00.
3. Zamawiający w porozumieniu z wykonawcą ustali dzień tygodnia w jaki będą świadczone usługi w siedzibie zamawiającego, o którym mowa pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia, przy czym Strony w zależności od bieżących potrzeb mogą uzgodnić inny dzień tygodnia.
4. W pozostałe dni tygodnia Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w formie telefonicznej lub mailowej w sytuacjach niecierpiących zwłoki.

## § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy wynosi ..... złotych brutto (słownie: .....)
1. Miesięcznie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ..... złotych netto + ..... % VAT, co daje łącznie ..... zł brutto.
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 2 będzie płatne z dołu za przyjęty przez Strony okres rozliczeniowy (1 miesiąc kalendarzowy) na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Faktura wystawiana będzie każdorazowo w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.
4. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane

NABYWCA:  
Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock  
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:  
Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

6. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).

#### § 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i zasoby do wykonywania w sposób należyty przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem celu Umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zobowiązania objęte niniejszą Umową zgodnie z obowiązującymi przepisami i z należyłą starannością uwzględniającą zawodowy charakter działalności Wykonawcy, a także mając na uwadze interesy Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wszelkich zasad i procedur obowiązujących u Zamawiającego, o których został poinformowany. Ponadto w przypadku zmian wskazanych zasad lub procedur, Zamawiający jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Wykonawcę o takich zmianach.

#### § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy są:
  - 1) po stronie Zamawiającego: **Magdalena Masłocha**
  - 2) po stronie Wykonawcy: .....  
tel. .... e-mail: .....
2. Każda ze Stron oświadcza, że wskazane powyżej osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana lub uzupełnienie tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

#### § 6

1. Strony oświadczają, że wszelkie informacje dotyczące negocjacji, treści oraz wykonania Umowy, jak również wszelkie informacje dotyczące każdej ze Stron, w szczególności informacje stanowiące tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa lub know-how którejkolwiek ze Stron (dalej „Dane Poufne”), stanowią informacje poufne i nie będą ujawniane przez żadną ze Stron jakimkolwiek osobom trzecim.
2. Zobowiązanie do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji przez każdą ze Stron, o których mowa w ust. 1 powyżej obejmuje w szczególności:
  - a) dane osobowe – chronione na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE i innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Stron lub podmiotów trzecich, w szczególności klientów i kooperantów Stron - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), przez co należy rozumieć w szczególności wszelkie informacje mogące mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Stron takie jak wewnętrzne procedury, instrukcje, sposoby zabezpieczeń danych i tajemnic;
  - c) wszelkie informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa każdej ze Stron chronione na podstawie wewnętrznych przepisów obowiązujących w tym zakresie u danej Strony.
3. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy pracowników i współpracowników Stron, doradców Stron, oraz innych osób i podmiotów, jeżeli ujawnienie Danych Poufnych będzie niezbędne do: wykonania postanowień Umowy. Strona ujawniająca Dane Poufne osobom lub podmiotom, o których mowa w niniejszym ustępie uprzednio zobowiąże te osoby lub podmioty do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych, odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym paragrafie. Strona ujawniająca Dane Poufne osobom, o których mowa w niniejszym ustępie, w pełni odpowiada za ich działania i zaniechania, jak za działania i zaniechania własne, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie dotyczy sytuacji, w której ujawnienie Danych Poufnych jest wymagane przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
5. Celem uniknięcia wątpliwości, ograniczenia i obowiązki określone w niniejszym paragrafie nie dotyczą Danych Poufnych, które są:

- a) publicznie dostępne lub powszechnie znane, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane w wyniku naruszenia przepisów prawa lub zobowiązań umownych pomiędzy Stronami, w tym na skutek nienależytego wykonania lub niewykonania obowiązku wynikającego z Umowy;
  - b) udostępnienie następuje profesjonalnemu pełnomocnikowi zobowiązanemu do zachowania tajemnicy zawodowej w związku z postępowaniem mającym na celu ochronę praw lub dochodzenie roszczeń przez Stronę Umowy.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustępach poprzedzających, Strony postanawiają, że każda ze Stron będzie mogła ujawnić Dane Poufne dotyczące drugiej Strony osobom trzecim, jedynie za zgodą drugiej Strony, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  7. Zobowiązania zawarte w niniejszym paragrafie będą wiążące zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu bądź wygaśnięciu.
  8. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy, każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie zwrócić drugiej Stronie, na jej pisemne żądanie, wszelkie otrzymane od drugiej Strony dokumenty i materiały zawierające Dane Poufne.
  9. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania Danych Poufnych gwarantowały zabezpieczenie Danych Poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
  10. Ujawnienie przez jedną Stronę informacji, o których mowa w ust. 1 bez wyraźnej, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zgody drugiej Strony uprawnia drugą Stronę do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł, której zapłata nie uchybia możliwości dochodzenia przez drugą Stronę odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
  11. Każda Strona zobowiązuje się do przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do drugiej Strony, wynikających z nieuprawnionego wykorzystania przez drugą Stronę Danych Poufnych lub innych informacji uzyskanych w czasie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

## § 7

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku istotnego niewywiązywania się drugiej Strony z obowiązków wynikających z Umowy z powodów, za które odpowiedzialność ponosi ta druga Strona, przez co Strony rozumieją w szczególności:
  - a) w przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę, w szczególności poprzez powtarzające się nieprawidłowości w wykonaniu Umowy, które pomimo wezwania nie zostały usunięte,
  - b) w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przekraczającej 30 dni;
  - c) w przypadku zawinionego naruszenia przez drugą Stronę zobowiązania do zachowania w tajemnicy Danych Poufnych o których mowa w § 6 ust. 1 Umowy,
2. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Strony pisemnie uzgodnią należne Wykonawcy wynagrodzenie, proporcjonalnie do należycie wykonanego przedmiotu Umowy, które to wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, o ile wynagrodzenie to nie zostało zapłacone przed dniem wypowiedzenia.
4. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 8

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 5% brutto określonej w § 3 ust. 1 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego do wysokości wyrządzonej szkody.

2. Naliczenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 możliwe jest wyłącznie po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia uchybień, wskazanego przez Zamawiającego Wykonawcy, który będzie nie krótszy niż 7 dni roboczych.

#### § 9

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, w tym dane osobowe pracowników lub współpracowników oraz kontrahentów, których jest administratorem, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z 04.05.2016 ze zm.).
2. Powierzenie następuje wyłącznie w zakresie i celu związanym z wykonaniem Umowy w szczególności w zakresie związanym z pełnieniem funkcji opisanych w §1 Umowy, kontaktów z wybranymi pracownikami lub współpracownikami Zamawiającego oraz kontaktów z kontrahentami Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż danych osobowych powierzonych mu do przetwarzania nie będzie wykorzystywał do żadnych innych celów niż w celu wykonania Umowy a także, że w zakresie ich przetwarzania stosuje wszystkie wymagania wynikające z aktów prawnych wymienionych w ust. 1.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje Wykonawcę, że:
  - a) administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Otwock, kontakt do Inspektora Ochrony Danych – iod@otwock.pl,
  - b) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) lub art. 6 ust. 1 lit. c) i f) RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji Umowy;
  - c) dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jak również kooperantom administratora;
  - d) dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy; ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących;
  - e) podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy;
  - f) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - g) posiada Pan/Pani:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pana/Pani danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

#### § 10

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Strony niniejszym ustalają, że Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z Umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Niniejsza Umowa stanowi umowę, do której na mocy art. 750 k.c., znajdują odpowiednie zastosowanie przepisy o umowie zlecenia.
4. Nieważność, niezgodność z prawem lub niewykonalność któregokolwiek z postanowień (przez co należy rozumieć postanowienia zawarte w którymkolwiek z paragrafów, ustępów, punktów, podpunktów lub liter) niniejszej Umowy pod jakimkolwiek względem w świetle przepisów prawa, nie ma żadnego wpływu na ważność, zgodność z prawem i wykonalność pozostałych jej postanowień. W odniesieniu do postanowień dotkniętych nieważnością lub niewykonalnością, Strony wynegocjują w dobrej wierze, w miarę możliwości, alternatywne postanowienia, które będą wiążące i wykonalne, i będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron.
5. Zmiany niniejszej Umowy, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Zamawiającego.
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Z up. Prezydenta Miasta Ostroca

  
Magdalena Masłocha

Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych

Zamawiający/data i podpis

11.12.2022

.....

Wykonawca/data i podpis