

**Uchwała Nr XLI/282/09  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 1 grudnia 2009 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock.

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Program współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## UZASADNIENIE

Zgodnie z treścią art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 cyt. ustawy, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

Zgodnie z treścią art. 5 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego jest zobowiązany do uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Roczny program współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 rok określa:

- priorytety zadań publicznych, które Gmina Otwocka zamierza zrealizować we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- formy współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego,
- formy, w jakich Gmina Otwock zamierza zlecać realizację zadań publicznych podmiotom programu.

Zlecanie zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy – jako zadań zleconych w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. „d”, art. 131 ust. 1 oraz art. 176 ustawy o finansach publicznych może mieć formy:

1. powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
2. wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Załącznik  
do Uchwały Nr XLI/282/09  
Rady Miasta Otwocka  
z dnia 1 grudnia 2009 r.

**Program współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy Otwock.**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1

Podstawą programu współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzącymi, działalność pożytku publicznego na terenie gminy Otwock jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

§ 2

1. Ilekroć w programie jest mowa o:
  - 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) „programie” – rozumie się program współpracy Gminy Otwock w 2010 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Gminy Otwock.
  - 3) „gminie” – rozumie się przez to Gminę Otwock,
  - 4) „radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka,
  - 5) „prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
  - 6) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie gminy,
  - 7) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 249 poz. 2104) z późn. zm./,
  - 8) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
  - 9) „urzędzie” – rozumie się Urząd Miasta Otwocka,
  - 10) „zespołe konsultacyjnym” – rozumie się Zespół Konsultacyjny ds. współpracy Gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy.

§ 3

1. Program dotyczy realizacji zadań publicznych na terenie Miasta Otwocka i na rzecz jego mieszkańców.
2. Miasto Otwock współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile te zadania są zadaniami Miasta.

#### § 4

Program określa zakres i formy współpracy, a także zadania priorytetowe w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi w 2010 roku.

#### § 5

Współpraca Miasta z organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

### **Rozdział II Obszary współpracy**

#### § 6

1. Współpraca z organizacjami obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności i w szczególności dotyczy:
  - 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr i tradycji, podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - 2) kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki,
  - 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - 4) wspomaganie działalności wspólnot i społeczności lokalnej (w tym organizacji, stowarzyszeń, związków),
  - 5) wspomaganie działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych,
  - 6) wspomaganie działalności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności,
  - 7) profilaktyki uzależnień, rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii,
  - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.

### **Rozdział III Zakres i formy współpracy**

#### § 7

1. Zadania programu w 2010 roku obejmują:
  - 1) Wspieranie i wspomaganie działań lokalnych i ponadlokalnych na rzecz organizacji, rozwoju i upowszechniania kultury poprzez pomoc przy podejmowanych inicjatywach takich jak:
    - wspieranie i wspomaganie organizowania festiwali, konkursów, wystaw i koncertów,
    - wspieranie i wspomaganie organizowania imprez artystyczno-kulturalnych o charakterze lokalnym i ponadlokalnym, mające na celu inicjację, kontynuację i podtrzymywanie tradycji historycznych oraz wartości humanistycznych i religijnych lokalnego środowiska,
    - wspomaganie profesjonalnej i amatorskiej twórczości artystycznej,
    - wspieranie inicjatyw służących ochronie dziedzictwa kulturowego gminy, w tym szczególnie zabytkowej drewnianej architektury willowej i miejsc pamięci narodowej,
    - obejmowanie opieką młodzieży o wybitnych uzdolnieniach artystycznych,
    - promocja działalności w dziedzinie kultury i wymiana kulturalna w kraju i z zagranicy.
  - 2a) Wspomaganie działań na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, rekreacji i turystyki poprzez:

- wspieranie inicjatyw służących popularyzacji i rozwojowi kultury fizycznej i rekreacji, sportów masowych i sportu kwalifikowanego,
  - obejmowanie opieką i wspomaganie szkolenia w klubach sportowych młodzieży wybitnie uzdolnionej sportowo,
  - wspomaganie organizowanych zawodów sportowych, spartakiad, turniejów, rajdów itp.,
  - wspieranie działań służących modernizacji i rozwojowi bazy sportowej,
  - promocję działalności w dziedzinie sportu i wymiany sportowej w kraju i z zagranicy.
- 2b) Wspieranie i wspomaganie działań na rzecz popularyzacji, rozwoju i upowszechniania turystyki poprzez:
- wspieranie inicjatyw z zakresu popularyzowania walorów turystycznych miasta i okolic w szczególności poprzez wspomaganie organizowanych rajdów, zlotów i innych form z zakresu turystyki i krajoznawstwa,
  - wspieranie przedsięwzięć służących zagospodarowaniu terenów do uprawiania turystyki (trasy i ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne i spacerowe),
  - wspieranie działań służących modernizacji i rozwojowi bazy turystycznej.
- 3) Wspomaganie działań z zakresu krajoznawstwa oraz organizacji wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży w różnych formach (półkolonie, kolonie, obozy zimowe i letnie, warsztaty).
- 4) Wspomaganie działalności stowarzyszeń i związków (inwalidów wojennych, kombatantów, rencistów i emerytów).
- 5) Wspomaganie działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.
- 6) Wspieranie działalności na rzecz ratownictwa i ochrony ludności.
- 7) Wsparcie realizacji programów profilaktycznych podczas wypoczynku zimowego dzieci „Akcja Zima”
- 8) Wsparcie prowadzenia świetlic opiekuńczo- wychowawczych i socjoterapeutycznej dla rodzin dysfunkcyjnych działających na terenie Otwocka.
- 9) Wspomaganie realizacji programów i działań samopomocowych dla osób wychodzących z uzależnienia, w tym przeprowadzenie jesienno i wiosennego rodzinnego festynu trzeźwościowego z elementami profilaktyki dla rodzin z problemem alkoholowym z terenu Miasta Otwocka.
- 10) Wsparcie realizacji programów profilaktyczno-edukacyjnych z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii na terenie otwockich szkół podstawowych i gimnazjów.
- 11) Wsparcie realizacji programów profilaktycznych podczas wypoczynku letniego „Akcja Lato” dla dzieci z terenu Otwocka.
- 12) Prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach dla samotnych matek z dziećmi w formie programów wsparcia i usamodzielnienia.
- 13) Zorganizowanie i przeprowadzenie profilaktycznego spływu kajakowego dla grupy dzieci z terenu Otwocka.
- 14) Zorganizowanie i przeprowadzenie tygodniowego, szkoleniowego obozu z zakresu profilaktyki uzależnień dla grupy wolontariuszy z terenu Otwocka.
- 15) Współpraca przy organizowaniu edukacji ekologicznej mieszkańców Otwocka.
- 16) Współpraca dotycząca promocji ekologicznych form transportu oraz rozwoju infrastruktury służącej komunikacji rowerowej na terenie Otwocka.
- 17) Współpraca w ochronie i monitoringu zasobów przyrodniczych Gminy Otwock, ze szczególnym uwzględnieniem rzadkich i zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
- 18) Współpraca przy rewitalizacji przyrodniczych elementów krajobrazu miasta.
2. Rozszerzenie wykazu zadań, powierzonych organizacjom pozarządowym i podmiotom może zostać dokonana na wniosek prezydenta, po akceptacji ich przez radę, w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy gminy Otwock z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

- 1) konsultowanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;
  - 2) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli gminy;
  - 3) organizowanie konsultacji i szkoleń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji pozarządowych;
  - 4) zlecenie (powierzenie lub wspieranie) realizacji zadań publicznych, z przeznaczeniem na ten cel określonych środków z budżetu gminy;
  - 5) udzielanie pomocy i rekomendacji podmiotom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
  - 6) umożliwienie korzystania z pomieszczeń w miejskich instytucjach kultury oraz z hal gimnastycznych i boisk na terenie obiektów sportowych będących w gestii gminy;
  - 7) udzielanie pomocy w promowaniu działalności organizacji pozarządowych w skali ponadlokalnej i międzynarodowej;
  - 8) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł;
  - 9) promocji działalności organizacji;
  - 10) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków.
2. Prezydent może zwołać forum organizacji działających na rzecz realizacji zadań własnych gminy, na które zapraszani będą przedstawiciele podmiotów programu, w celu zebrania ich opinii i wniosków.

#### **Rozdział IV** **Zlecenie realizacji zadań publicznych**

##### § 9

1. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, o których mowa w rozdziale III § 7 załącznika do uchwały odbywać się będzie w trybie konkursu, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

##### § 10

1. Otwarte konkursy dla określonego zagadnienia są ogłaszane przez Prezydenta Miasta Otwocka i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze
2. Prezydent ogłasza otwarty konkurs ofert, z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem.
3. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje oraz jednostki organizacyjne podległe gminie lub przez nią nadzorowane.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń urzędu oraz w prasie lokalnej.

##### § 11

1. Oferta o wsparcie finansowe na realizację zadań powinna zawierać dane określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

- Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej kopercie pocztą lub osobiście, pod adresem:

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

- Na kopercie należy umieścić następujące informacje:
  - pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,
  - tytuł zadania,
  - adnotację „*nie otwierać ofert przed posiedzeniem komisji*”.
- Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 3 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.
- Wszystkie oferty biorące udział w konkursie wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
- Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) nie będą brały udziału w konkursie i zostaną zwrócone wnioskodawcy
- Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.
- Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
- Oferty otwierane są komisyjnie.

## § 12

- Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, podejmuje Prezydent Miasta po uprzednim zasięgnięciu opinii specjalnie do tego celu powołanej, Komisji Konkursowej.
- Komisja Konkursowa jest zespołem pomocniczym Prezydenta Miasta Otwocka, powoływanym do oceny spełniania przez oferentów warunków udziału w otwartym konkursie ofert oraz do badania i oceny ofert.
- Skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa każdorazowo zarządzeniem Prezydent Miasta. Członkami Komisji Konkursowej, nie mogą być osoby, które są: członkami, pracownikami, współpracownikami, wolontariuszami, beneficjentami, ani krewnymi członków podmiotów uczestniczących w otwartym konkursie.
- Prezydent każdorazowo ogłasza wyniki konkursów ofert w Biuletynie Informacji Publicznej.
- Wybór oferty najkorzystniejszej nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

## § 13

- Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizację zadań publicznych.
- W przypadku złożenia oferty, o której mowa w ust. 1 Prezydent w terminie nie przekraczającym dwóch miesięcy:
  - rozpatruje celowość realizacji określonego zadania,
  - informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11.2 ustawy.

## § 14

Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

## § 15

1. Wykonanie zleconego zadania oraz sposób wykorzystania przyznanej dotacji nadzoruje upoważniony przez Prezydenta pracownik merytorycznego wydziału.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 polega na wizytowaniu organizacji i ocenie:
  - 1) stanu realizacji zadania,
  - 2) rzetelności i jakości wykonania zadania,
  - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - 4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.
3. Kontrolę wykorzystania dotacji przeprowadza wyznaczony przez Prezydenta pracownik urzędu, opiniuje sprawozdanie złożone przez zleceniobiorcę, i przedstawia je Prezydentowi.

## **Rozdział V** **Sposób monitorowania współpracy z organizacjami**

### § 16

1. Monitorowaniem realizacji programu zajmuje się wyznaczony przez Prezydenta pracownik urzędu, który współpracuje z naczelnikami jednostek organizacyjnych urzędu.
2. Monitoring polega na ocenie realizacji opisanych zasad i form współpracy i przedstawianiu tej oceny Prezydentowi, oraz organizacjom.
3. Zebrane w czasie realizacji programu informacje, uwagi i propozycje dotyczące realizowanych przez organizacje we współpracy z gminą projektów, będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy oraz mogą być przedstawione Radzie w sprawozdaniu rocznym z realizacji programu.
4. Wskaźnikami efektywności programu będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:
  - 1) liczby organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - 2) środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 3) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje,
5. Prezydent składa Radzie sprawozdanie z realizacji rocznego programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2011 roku.
6. Powyższe sprawozdanie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl).
7. Sprawozdanie powinno w szczególności określać:
  - 1) tematy ogłoszonych konkursów;
  - 2) liczbę złożonych ofert na poszczególne konkursy;
  - 3) łączną sumę przyznanych dotacji;
  - 4) łączną sumę niewykorzystanych środków finansowych;
  - 5) liczbę rozwiązanych umów;
  - 6) liczbę spotkań z organizacjami;
  - 7) liczbę organizacji uczestniczących w spotkaniach.

## **Rozdział VI** **Zasady komunikacji samorządu z organizacjami**

### § 17

1. Organizacje są informowane o planowanych kierunkach działalności gminy w zakresie współpracy z organizacjami poprzez:
  - 1) stronę internetową [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl);
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) spotkania z organizacjami;
  - 4) prasę lokalną.
2. Spotkania Prezydenta z organizacjami odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.

3. Organizacje informują gminę o planowanych kierunkach działalności i zrealizowanych przedsięwzięciach pisemnie.

## **Rozdział VII**

### **Sposób powołania i zadania Zespołu Konsultacyjnego**

#### § 18

1. Zespół Konsultacyjny jest powoływany zarządzeniem Prezydenta w celu współpracy z organizacjami w zakresie realizacji ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zespół Konsultacyjny składa się z przedstawicieli organizacji, rady i urzędu, w liczbie do 9 osób.
3. Zespół Konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny.
4. Zadania Zespołu Konsultacyjnego:
  - 1) konsultowanie projektów rocznych programów współpracy gminy z organizacjami,
  - 2) opiniowanie realizacji rocznego programu współpracy z organizacjami i przedstawiania wniosków prezydentowi,
  - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
  - 4) wyrażanie innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.
5. Regulamin działania Zespołu Konsultacyjnego określa prezydent w drodze zarządzenia.

## **Rozdział VIII**

### **Zasady konsultacji projektów aktów normatywnych podejmowanych przez gminę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji**

#### § 19

1. Proces konsultacji, opiera się w szczególności na poniższych zasadach:
  - a) konsultacje obejmują wszystkie organizacje w sposób umożliwiający im nieskrępowane i pełne wyrażenie opinii,
  - b) w konsultacjach uczestniczy Zespół Konsultacyjny,
  - c) o konsultacjach informuje się poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Miasta Otwocka oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta jak również w prasie lokalnej,
  - d) po przeprowadzonych konsultacjach sporządza się sprawozdanie końcowe, ogłoszone na stronie internetowej Miasta Otwocka. Sprawozdanie zawiera przekazane uwagi oraz informację o ich uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu. W przypadku odrzucenia uwag konieczne jest uzasadnienie.

## **Rozdział IX**

### **Zasady opracowywania programu współpracy z organizacjami na 2011 rok**

#### § 20

1. Program współpracy z organizacjami na 2011 rok zostanie przygotowany z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Projekt programu zostanie zaprezentowany na spotkaniu zorganizowanym przez Prezydenta z organizacjami oraz na stronie internetowej urzędu.

3. Projekt programu wraz z protokołem zmian i uwag zgłoszonych przez organizacje zostanie przekazany Radzie.
4. Uchwalony program zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu.

## **Rozdział X**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 21

1. Postanowienia niniejszego programu obowiązują od 1 stycznia do 31 grudnia 2010 roku i dotyczą zadań, których realizacja rozpoczyna się z dniem 1 stycznia 2010 roku.

#### § 22

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi uchwała budżetowa Miasta Otwocka na 2010 rok.

#### § 23

3. Podmioty Programu w okresie otrzymywania dotacji są zobowiązane do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Miasto Otwock.